Assistante Ressources Humaines

03320 LURCY LEVIS · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2010051139

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2020 — Bac +2 — GRETA
Titre Pro Assistante ressources humaines(BAC+2)
2020 — Bac +3
Bachelor PAIE & RH (BAC +3) • Comptalia
2016 — Bac — Lycée Geneviève Vincent Commentry
Baccalauréat ST2S

Expériences professionnelles

02/2019 - 06/2019 — Mission intérim divers
03/2018 - 01/2019 — Responsable adjointe de rayon produit frais
10/2017 - 03/2018 — Caissière
03/2017 - 09/2017 — Employée polyvalente
09/2016 - 07/2017 — Service civique-Auxilaire de vie scolaire

Langues

Français (courant)

Compétences

Assurer l’administration du personnel (mise à jour des dossiers, contrats de travail, courrier, planning...)
• Assurer une veille juridique
• Connaître le droit du travail en matière de gestion du personnel
• Mettre oeuvre les processus de recrutement et d’intégration du personnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.