

Née en Août 1984
93250 Villemomble
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2010051211

Gestionnaire adv sap / administration commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2008 : Formation sur Tremblay En France
Déclarant en douane

2006 : Bac Pro sur Mulhouse
Baccalauréat Professionnel Exploitations des Transports

Expériences professionnelles

07/2018 - 09/2020 :

Gestionnaire ADV chez Ge Steam Power Service sur La Courneuve

en charge de la totalité du process des Projets, de leur création à partir de la commande client, du prévisionnel des dépenses, des jalons de facturation, de la facturation en fonction des différents termes de paiement et de la gestion des impayés. SAP module SD

03/2018 - 06/2018 :

Service Achat Transport, en intérim chez Snop (groupe Fsd) sur Villepinte

organisation de transports internationaux, saisie des commandes fournisseur et contrôle de la facturation. SAP module MM

02/2017 - 02/2018 :

Gestionnaire ADV, en intérim chez Ge Steam Power Service sur La Courneuve

en charge de la totalité du process des Projets, de leur création à partir de la commande client, du prévisionnel des dépenses, des jalons de facturation, de la facturation en fonction des différents termes de paiement et de la gestion des impayés. SAP module SD

Mode opératoire en Anglais pour les ouvertures de projets et les enregistrements de commandes

06/2015 - 12/2016 :

Service ADV chez Alis International sur Massy

gestionnaire des Opérations Logistiques pour CGG

04/2008 - 05/2015 :

Service ADV chez Alis International sur Les Ulis

gestionnaire des Opérations Logistiques pour SCHLUMBERGER

Langues

Atouts et compétences

- ☐ Réception et Gestion des demandes d'enregistrements et facturations via le Support Central (Workflow)
- ☐ Ouverture de Projets, Enregistrement des commandes et Facturation dans SAP
- ☐ Suivi de facturation, gestion des litiges, établissement des notes de crédits, avoirs
- ☐ Transmission des factures aux clients via les systèmes EDI (Sy by Cegedim, Chorus-Pro...)
- ☐ Contacts quotidiens et interface avec les différents interlocuteurs (Project Managers, Clients, services comptabilité, Achat, commerciaux...) par mail et par téléphone (via Skype, Microsoft Teams)
- ☐ Gestion et suivi des commandes clients import/export
- ☐ Etablissement des demandes de cotation dans TMS
- ☐ Négociation des tarifs de cotations et des délais selon demande clients
- ☐ Organisation du transport et logistique
- ☐ Gestion et suivi des commandes fournisseurs internationaux
- ☐ Préparation des documents nécessaires au déroulement du transport (saisie des bordereaux DHL, Fedex et UPS...) et remise au service expédition
- ☐ Réactivité dans l'anticipation des différentes demandes
- ☐ Suivi des expéditions / livraisons des commandes
- ☐ Clôture des dossiers dans le système client, saisie des statistiques

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Lecture, Musique, Shopping, Sport, Voyage