Assistant Administratif

21000 Dijon · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2010070804

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

1996 — Bac +4 — INSTITUT SUPERIEUR DE GESTION
Diplôme BAC+4 (gestion, commerce, marketing, comptabilité et droit)
1993 — Classes Préparatoires Aux Grandes Ecoles — LYCEE CARNOT
Classe préparatoire H.E.C.
1992 — Bac — LYCEE COURNOT
Baccalauréat série B

Expériences professionnelles

06/2001 - à ce jour — Collaborateur administratif
Accueil et suivi de clientèle, étude de devis, gestion des achats, facturation, création de plans techniques, gestion de planning des chantiers
04/1998 - 12/2000 — Attaché commercial
Administration des ventes, co-responsable produit pour la division sport automobile, création de supports marketing, interface entre la conception et l'atelier de production
02/1997 - 03/1998 — Secrétaire commercial
Secrétariat, suivi de clientèle, participation à des salons et design des combinaisons des pilotes de course
06/1996 - 01/1997 — Service National - 511ème régiment du train
Secrétaire et chauffeur à l’Etat Major du 511ème RT
09/1995 - 02/1996 — Stage de fin d'études
Stage au service marketing commercial France

Langues

Français (courant)

Compétences

Accueil et suivi de clientèle, étude de devis, gestion des achats, facturation, création de plans techniques, gestion de planning des chantiers/Secrétariat, suivi de clientèle, participation à des salons et design des combinaisons des pilotes de course

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

L'automobile et l'Horlogerie

Hospitalier à Lourdes et trésorier de l'association de Dijon

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.