Assistante polyvalente

Né(e) en 1972 · 93250 VILLEMOMBLE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2010080946

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2002 — Formation
Formation Professionnelle en comptabilité
1993 — Formation
Niveau Bac Professionnelle Bureautique et comptabilité
1991 — Formation
B.E.P. ACC - Administration Commerciale et Comptable
1989 — Formation
C.A.P. ESAC - Employé des Services Administratifs et Commerciaux

Expériences professionnelles

02/2020 - 03/2020 — ASSISTANTE TECHNIQUE
04/2019 - 07/2019 — SECRETAIRE
12/1997 - 01/2018 — ASSISTANTE DE CLIENTELE
07/1996 - 10/1997 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
01/1994 - 08/1995 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
12/1993 - 06/1994 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
01/1992 - 12/1992 — SECRETAIRE

Langues

Français (Courant)

Compétences

Réceptionner les appels téléphoniques
Renseigner un client
Proposer et informer les différents services au client
Prise de RDV et planification
Etablir un devis
Réaliser un suivi de dossiers clients
Etablir des factures
Réaliser un suivi des fournisseurs
Commande de fournitures
Suivre les encaissements
Recouvrement relance téléphonique
Gestions administratives (réception des mails, classement…)

Permis

Permis B

Loisirs

Internet - Cuisine - Sortie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.