

Née en 1985  
**94200 Ivry-sur-seine**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2010091322**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2012** : Concours

Concours Rédacteur Territorial - Catégorie B  
Fonction Publique Territoriale

**2009** : Contrat de professionnalisation à INFA sur Nogent Sur Marne

Conseillère en voyage  
Contrat de professionnalisation

**2008** : Bac +2 à Université Paris XXII - UPEC sur Créteil

DEUST Accompagnement Social et Educatif

**2003** : Bac à Lycée Romain Rolland sur Ivry Sur Seine

Baccalauréat Sciences Économiques et Sociales

### Expériences professionnelles

---

**2017 à ce jour** :

Assistante de Direction - Direction Jeunesse chez Mairie D'ivry Sur Seine sur Ivry Sur Seine

Assiste la Directrice dans la tenue de ses fonction afin d'optimiser la gestion de son activité (gestion de planning, communication, préparation de réunions, suivi de dossier ou d'évènements spécifiques...)

Gestion administrative et assistance organisationnelle, instruction et suivi des dossiers. Suivi du secrétariat et gestion administrative (prise de note, conception, rédaction de compte rendu, traitement des courriers, mise en forme et frappe de courriers, notes, rapports...)

**2010 - 2017** :

Informatrice Jeunesse - Point Information Jeunesse chez Mairie D'ivry Sur Seine sur Ivry Sur Seine

Organiser des ateliers thématiques (aide à la recherche d'emploi, stages, formations professionnelles, méthodologie lettre de motivation et CV. Conseil et apprentissage sur le maniement des logiciels, mode numérique, informations sur les questions propres à la jeunesse...) Mettre en oeuvre des dispositifs et des projets en direction des jeunes. Développer les liens et le travail transversal au sein de la Direction et des partenaires. Participer aux initiatives de la Direction

**2008 - 2010** :

Animatrice Jeunesse- 16 à 25 ans -Direction Jeunesse chez Mairie D'ivry sur Ivry

Accompagnement social, éducatif et culturelle avec une dominante insertion professionnelle auprès de jeunes en difficultés sociales.

**2007 - 2007** :

Agent stagiaire chez France Terre D'asile

Accueil, accompagnement social et administratif des demandeurs d'asiles dont la demande est en cours d'instruction auprès de l'OFPRA.

**2006 - 2006 :**

Agent stagiaire chez Protection Judiciaire De La Jeunesse

Accompagnement à l'insertion sociale et professionnelle des jeunesses sous mesures judiciaires. Soutien à la construction et la réalisation du projet individuel d'insertion

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Assiste la Directrice dans la tenue de ses fonctions afin d'optimiser la gestion de son activité (gestion de planning, communication, préparation de réunions, suivi de dossier ou d'événements spécifiques...)

Gestion administrative et assistance organisationnelle, instruction et suivi des dossiers. Suivi du secrétariat et gestion administrative (prise de note, conception, rédaction de compte rendu, traitement des courriers, mise en forme et frappe de courriers, notes, rapports...)

## Centres d'intérêts

---

Voyages, cuisine, cinéma