Née en 1985
94200 Ivry-sur-seine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2010091322

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2012 : Concours
Concours Rédacteur Territorial - Catégorie B
Fonction Publique Territoriale

2009 : Contrat de professionnalisation à INFA sur Nogent Sur Marne
Conseillère en voyage
Contrat de professionnalisation

2008 : Bac +2 à Université Paris XXII - UPEC sur Créteil
DEUST Accompagnement Social et Educatif

2003 : Bac à Lycée Romain Rolland sur Ivry Sur Seine
Baccalauréat Sciences Économiques et Sociales

Expériences professionnelles

2017 à ce jour :
Assistante de Direction - Direction Jeunesse chez Mairie D'ivry Sur Seine sur Ivry Sur Seine
Assiste la Directrice dans la tenue de ses fonction afin d'optimiser la gestion de son activité (gestion de planning, communication, préparation de réunions, suivi de dossier ou d'évènements spécifiques…)
Gestion admnistrative et assistance organisationnelle, instruction et suivi des dossiers. Suivi du secrétariat et gestion administrative (prise de note, conception, rédaction de compte rendu, traitement des courriers, mise en forme et frappe de courriers, notes, rapports…)

2010 - 2017 :
Informatrice Jeunesse - Point Information Jeunesse chez Mairie D'ivry Sur Seine sur Ivry Sur Seine
Organiser des ateliers thématiques (aide à la recherche d'emploi, stages, formations professionnelles, méthodologie lettre de motivation et CV. Conseil et apprentissage sur le maniement des logiciels, mode numérique, informations sur les questions propres à la jeunesse…) Mettre en oeuvre des dispositifs et des projets en direction des jeunes. Développer les liens et le travail transversal au sein de la Direction et des partenaires. Participer aux initiatives de la Direction

2008 - 2010 :
Animatrice Jeunesse- 16 à 25 ans -Direction Jeunesse chez Mairie D'ivry sur Ivry
Accompagnement social, éducatif et culturelle avec une dominante insertion professionnelle auprès de jeunes en difficultés sociales.

2007 - 2007 :

Agent stagiaire chez France Terre D'asile
Accueil, accompagnement social et administratif des demandeurs d'asiles dont la demande est en cours d'instruction auprès de l'OFPRA.

2006 - 2006 :
Agent stagiaire chez Protection Judiciaire De La Jeunesse
Accompagnement à l'insertion sociale et professionnelle des jeunesse sous mesures judiciaires. Soutien à la construction et la réalisation du projet individuel d'insertion

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assiste la Directrice dans la tenue de ses fonction afin d'optimiser la gestion de son activité (gestion de planning, communication, préparation de réunions, suivi de dossier ou d'évènements spécifiques…)
Gestion administrative et assistance organisationnelle, instruction et suivi des dossiers. Suivi du secrétariat et gestion administrative (prise de note, conception, rédaction de compte rendu, traitement des courriers, mise en forme et frappe de courriers, notes, rapports…)

Centres d'intérêts

Voyages, cuisine, cinéma