

Né en 2020  
**33450 Saint Loubes**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2010131233

## Assistante de direction

### Objectifs

Suite à l'obtention de mon titre professionnel au sein de l'ICFA, CCI de Bordeaux Lac, et de mon expérience réussie en tant qu'assistante, je suis à la recherche d'une nouvelle entreprise qui saura me faire confiance, et avec qui apprendre mais aussi partager mes compétences et expériences

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

**2020** : Titre professionnel à ICFA, CCI Bordeaux sur Bordeaux  
TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANTE DE DIRECTION

**2010** : Formation  
BAFA / BPJEPS Loisirs Pour Tous

**2010** : Formation à Sainte-Marie Bastide sur Bordeaux  
BACCALAUREAT SERIE LITTERAIRE

### Expériences professionnelles

**09/2017 - 06/2020 :**  
ASSISTANTE DE DIRECTION chez Elior sur Le Bouscat  
Etudiante en alternance à l'ICFA - RH - Tableaux de bord - Suivi administratif du personnel - Comptabilité - Bureautique - Marketing téléphonique - Classement/archivage - Digital - Anglais

**06/2017 - 2017 :**  
ASSISTANTE DE DIRECTION chez Elior sur Le Bouscat  
Gestion des appels téléphoniques - Relationnel clients - Saisies et réajustements logiciel interne - Rédaction des courriers, comptes rendus - Vérification conformité des bons de livraison - Gestion du suivi logistique - Frappe et envoi des menus clients - Facturation - Encaissement

**2013 - 2017 :**  
ANIMATRICE chez Les Francas De Gironde  
Travail d'équipe - Animer un groupe - Organiser des séjours et événements - Diriger un centre de loisirs - Relationnel parents/enfants

**2011 - 2011 :**  
VENDEUSE chez Zara - Galerie Lafayette  
Manutention - Mise en rayon - Merchandising - Conseil clientèle - Gérer les caisses

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Gestion des appels téléphoniques - Relationnel clients - Saisies et réajustements logiciel interne - Rédaction des courriers, comptes rendus - Vérification conformité des bons de livraison - Gestion du suivi logistique - Frappe et envoi des menus clients - Facturation - Encaissement

## **Centres d'intérêts**

---

Sortir Ténérife

Musique

Voyages

Amis Famille

Animaux