Assistante Administrative Et Comptable

33240 PEUJARD · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2010141324

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

1997 — Bac Pro — T.D.M.R./BX
BAC PRO Comptabilité
1992 — CAP
C.A.P. / B.E.P. Administration Commerciale et Comptable
1991 — Formation
F.C.S.C. Formation Complémentaire Secrétariat & Comptable
1990 — CAP
C.A.P. / B.E.P. Administration Commerciale et Secrétariat

Expériences professionnelles

02/2019 - 12/2019 — EMPLOYEÉ ADMINISTRATIVE
01/2017 - 06/2017 — EMPLOYEÉ ADMINISTRATIVE
02/2016 - 11/2016 — ASSISTANTE D'EXPLOITATION / SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE
04/2014 - 06/2015 — FACTRICE / ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & COMPTABLE
04/2013 - 10/2013 — AGENT D'ENTRETIEN
06/1999 - 03/2011 — SECRÉTAIRE - COMPTABLE
11/1998 - 02/1999 — SECRÉTAIRE - COMPTABLE
09/1995 - 06/1998 — AIDE - COMPTABLE
I.R.M. à PESSAC ; Scanner St-Augustin à BORDEAUX ; Scanner des 4 Pavillons à LORMONT
06/1994 - 04/1995 — SECRÉTAIRE - COMPTABLE

Langues

Anglais (courant)

Compétences

Secrétariat
'¢ Accueil téléphonique & physique
'¢ Elaboration / Constitution de dossiers d'appel d'offres
'¢ Traitement du courrier, organisation du travail
'¢ Elaboration et présentation de divers documents informatiques
'¢ Etablissement / Elaboration de devis ; factures

Comptabilité
'¢ Saisie informatique (saisies écritures comptables diverses, passation des opérations diverses)
'¢ Gestion & suivi règlements des factures
'¢ Relances clients
'¢ Tenue des comptes clients / fournisseurs
'¢ Déclaration de charges sociales

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma ; Musique ; Lecture ; Voyages/Gymnastique ; vélo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.