Comptable

28000 CHARTRES · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2010210845

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

1987 — Bac +2
Niveau BTS Comptabilité
1986 — Bac
Baccalauréat G2 Technique Quantitative de Gestion

Expériences professionnelles

01/2017 - 12/2019 — Comptable/comptable fournisseurs
Toutes écritures comptables jusqu'au bilan et analyses
01/2012 - 2016 — Comptable immobilier, Assistance comptable, Comptable financière
01/2009 - 07/2009 — COMPTABLE
Comptable Général, Fournisseurs, Clients, Trésorerie
01/2006 - 02/2008 — COMPTABLE
06/2004 - à ce jour — Comptable Fournisseurs
2001 - 2002 — Comptable Fournisseurs
2000 - 2001 — Comptable Analytique
03/1993 - à ce jour — COMPTABLE
1991 - 2000 — Comptable Fournisseurs

Langues

Français (courant)

Compétences

Comptabilité Fournisseurs/Clients :
-"`acturation aux filiales et tiers de frais divers après identification des montants à facturer
-•7V—f' FW2 6ö× FW2 N–&—FWW'2 †–× WF F–öâÂ 6 —6–R FW2 `actures, relances des impayés)
-"vW7F–öâ FW2 `actures Inter-Compagnies (débiteurs et créditeurs)- Réconciliation Inter-Compagnies
-"–× WF F–öâÂ 6 —6–R FW2 .†vÆVÖVçG0
-"7.– F–öâ WB Ö—6R ¦÷W" FW2 f–6†–W'2 N–&—FWW'0
Comptabilité Fournisseurs :
-"–× WF F–öâÂ 6 —6–P, paiement des factures de frais généraux et de stocks
-•&VÆ F–öç2 N–Î— †öæ— VW2 vec les fournisseurs
-•7V—f'Â æ Ç—6R FW2 6ö× FW2 I& GFVçFR .†vÆVÖVçG2 –çFW"Ö6ö× væ–W0
-"–× WF F–öâ WB 7V—f' FW2 &ðvisions, des acomptes
-•&V6†W&6†P, saisie des documents non soldés en rapprochements bancaires
-"7.– F–öâ WB Ö—6R ¦÷W" FW2 f–6†–W'2 7.–F—FWW'0
-"N–6Æ ation de Banque de France
-" ustifications de soldes, lettrages des comptes
-"–× WF F–öâÂ 6 —6–P, paiement des notes de frais des collaborateurs
Comptabilité Analytique :
-• .— ation des chiffres pour le reporting (extraction, tcd)
-"7.– F–öâ WB Ö—6R ¦÷W" FW2 amètres (comptes et centres de frais)

Comptabilité Générale :
-”vW7F–öâ FR G.—6÷&W ie, rapprochement bancaire, Télédéclaration TVA, D.E.B.
-•@ravaux de reporting fin de période (balance, provisions,...)
Gestion Immobilière :
-”6öçG/FÆR WB 6 Æ7VÇ2 FR .–wVÆ isation des charges de copropriété
-”Ö—6R É&Væ6 —76VÖVçB FW2 –VÖVçG2 &^wW0
Service Maintenance :
-• assage des commandes, suivi de facturation, relance fournisseurs
-”vW7F–öâ FW2 Æ—F–vW0
Comptable Financière :
-”Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 ÷ — ations sur valeurs mobilières, opérations diverses
-•& &ö6†VÖVçB W7 †6W2 WB 7Fö0ks titres
-” æ Ç—6P, reporting, transmission des fichiers comptables
Comptable Office Notarial :
-”vW7F–öâ FW2 6öÆFW2 FR 6ö× FW2 `entes, successions, divorces…)

Logiciels

Pack Office, Sage, AS 400, Oracle

Permis

Permis B

Loisirs

Gymnastique d’entretien, voyages (Cuba, Californie, Mexique…), broderie à points comptés

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.