Assistante Production /assistante Commerciale Et Administrative

91610 Ballancourt sur Essonne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2010210952

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2009 — Bac +2
BTS Assistante de Direction
2006 — Bac
BAC STT Sciences et Technologies Tertiaires

Expériences professionnelles

09/2018 - à ce jour — Chargée d'Interventions Rapides et Chargée d'affaires

• Relation client de la demande d'information à la finalisation du chantier
• Gestion des demandes de devis
• Suivi de commandes (réception, programmation, rapport d'intervention, facturation, relance impayés)
• Planification et suivi des interventions rapides

09/2015 - 09/2018 — Assistante Commerciale

• Traitement des commandes
• Mise à jour des fichiers clients
• Relance client (devis, suivi de dossier)
• Relance d'impayés
• Montage des dossiers d'appel d'offre
• Gestion des demandes internes et externes relatives aux dossiers en cours

09/2011 - 09/2015 — Assistante Production

• Création de fiche client
• Montage de dossier de chantier
• Programmation de chantier
• Rédaction de rapports d'intervention
• Relation clients

10/2007 - 09/2011 — Assistante Direction

Administratif
• Accueil téléphonique et physique
• Prise de rendez-vous
• Organisation de réunions, séminaires et salons
• Gestion des stocks et commandes de fournitures
• Suivi du tableau de formation technicien

Comptabilité
• Facturation
• Rapprochement bancaire

Langues

Anglais (scolaire)

Compétences

Administratif
• Accueil téléphonique et physique
• Prise de rendez-vous
• Organisation de réunions, séminaires et salons
• Gestion des stocks et commandes de fournitures
• Suivi du tableau de formation technicien

Comptabilité
• Facturation
• Rapprochement bancaire

Commerciale
• Traitement des commandes
• Mise à jour des fichiers clients
• Relance client (devis, suivi de dossier)
• Relance d’impayés
• Montage des dossiers d’appel d’offre
• Gestion des demandes internes et externes relatives aux dossiers en cours

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Musique / Voyage / Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.