Née en Septembre 1995
21800 Quetigny
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2010211203

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans les Services Commerciaux.

Formations

05/2018 : Bac +2 à CCI Formation sur Quetigny
Formation Attaché Commercial Bac + 2

09/2013 : Bac +1 à Lycée Montchapet sur Dijon
BTS Banque 1 ère année

06/2013 : Bac +1 à Lycée Montchapet sur Dijon
Bac STG option comptabilité

Expériences professionnelles

12/2018 à ce jour :
RESPONSABLE SECRÉTAIRE MÉDICALE chez Centre Cardiologique Du Nord sur Saint Denis
Gestion du secrétariat, gestion planning, encaissement, relances et suivis des règlements, cotations, gestions des mutuelles, frappes de comptes rendus, gestion du bloc opératoire, distribution des taches, recrutements, gestions des litiges

06/2018 - 10/2018 :
Factrice chez La Poste
tri et distribution du courrier, livraison colis

01/2018 - 05/2018 :
BOULANGER
Accueil, renseignement client, vente, implantation, animations produit, gestion d'un rayon, fidélisation client

04/2017 - 12/2017 :
Factrice chez La Poste
tri et distribution du courrier, livraison colis

08/2016 - 03/2017 :
Agent chez La Poste
Accueil, analyse des besoins clientèle, opérations de gestion et financière guichet, ventes

08/2014 - 07/2016 :
Formatrice chez Mc Donald's
Former les nouvelles recrues

Assistante Manager : Déléguer le manager, gestion d'équipe

2013 - 2014 :
Stage chez Caisse D'Épargne Dijon Eiffel

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Accueil clients - Mailing, phoning
- Analyse et écoute des besoins - Travail en équipe
- Encaissement - Prise de rendez-vous
- Opération financière - Merchandising
- Réception livraison - Gestion de rayons
- Animation commerciales - Gestion planning

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse