

Née en 1971  
**28190 Saint-arnoult-des-bois**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2010221323**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**1991** : Bac +2 à Ecole PIGIER sur Chartres  
BTS comptabilité et gestion des entreprises

**1990** : Diplôme à Ecole PIGIER sur Chartres  
Premier degré de comptabilité

**1989** : Bac à Lycée Jehan de Beauce sur Chartres  
Baccalauréat G2

### Expériences professionnelles

---

**07/2020 - 12/2020** :  
Comptable chez Cooperative Agricole Beauce Et Perche sur Bonneval

**2001 - 02/2020** :  
Comptable chez Eiffage Route Idf-centre Ouest sur Lucé

**1997 - 2001** :  
Comptable chez Mattei-blanchard - Eiffage sur Lucé

**1994 - 1997** :  
Secrétaire-comptable chez Scao - Eiffage sur Champseru

**1992 - 1993** :  
Comptable chez Eiffage Route Idf-centre Ouest sur Lucé

**1992 - 1992** :  
Secrétaire-comptable chez Tribouillet sur Gellainville

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

COMPTABILITE  
Comptabilité générale (écritures au bilan), arrêtés fin de mois (reporting)  
Comptabilité analytique, gestion des stocks  
Comptabilité fournisseurs, comptabilité clients  
Facturations clients, situations de travaux

Gestion de trésorerie (banque, caisse, compte-courants, rapprochement bancaire, caution bancaire)  
Déclarations fiscales (TVA, CVAE, CFE, C3S, DEB, IS)  
Consolidation  
Liasses fiscales (bilan, compte de résultat, déclaration des résultats)

#### RESSOURCES HUMAINES

Gestion du personnel (contrats, congés payés, arrêt maladie, intempéries, médaille du travail)  
Elaboration des pointages et des bulletins de salaire  
Déclaration et paiement des charges sociales

#### SECRETARIAT

Relance et suivi clients  
Divers travaux administratifs (courrier, classement)  
Réception téléphonique  
Saisie de rapports journaliers

### Permis

---

Permis B