Assistante Polyvalente

Né(e) en 1992 · 92400 Courbevoie · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2010221604

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2018 — Bac +5 — Faculté de droit et des sciences politiques
Mastère de recherche en droit international humanitaire
2017 — Bac +3 — Faculté de droit et des sciences politiques
Licence fondamentale en droit public
2011 — Bac
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

2017 - 2017 — Assistante administrative
••7V—f’ FW2 F÷76–W'0
•”À’accueil téléphonique et la redirection des appels
•”vW7F–öâ GR 6÷W' ier
•”6öÆÆV7FR FW2 Fö7VÖVçG2 FÖ–æ—7G atifs et le classement
•• .— ation des contrats
•• ise des rendez-vous

2017 - 2018 — Assistante juridique- cabinet d’avocat
••.–F 7F–öâ FR &W ^§FP
••@ravailler sur la saisie-arrêt
••7V—g&R ÆW2 &V6÷Wg&VÖVçG2 FW2 7.– æ6W0
•• .— ation de publicité au JORT et au journal pour la vente aux enchères publiques
•”÷&v æ—6 F–öâ FW2 &VæFW¢×`ous et gestion des calendriers des avocats
••7V—f’ FW2 F÷76–W'2 vec les huissiers notaires, experts et les sociétés de recouvrement et banques
•”vW7F–öâ GR ÷ tefeuille et calendrier des avocats

2016 - 2016 — Stage pratique 6 mois
•”6ö÷&F–æ F–öç2 VçG&R ÆW2 ureaux régionaux
•”6Æ 76VÖVçB FW2 F÷76–W'0
••f—6—FR WB VF—B FW2 &ö¦WG2 f–æ æ>—2 " Æ $e ÔP
••.– Æ—6 F–öâ FW2 apports juridiques en rapport avec l’audit

2015 - 2015 — Stage pratique 5 mois
••7W veiller le chargement de fret…
•”N–F÷V æVÖVçB FW2 Ö &6† æF—6W0

2014 - 2014 — Stage pratique 4 mois
•”WGVFR WB ÷&v æ—6 F–öâ FW2 F÷76–W'2 &VÆ F–g2 R G&ö—B FR 6W vitude
•”6Æ 76VÖVçB FR F÷76–W'0

2014 - 2014 — Stage pratique 6 mois
•”WGVFR FW2 F÷76–W'2 GR 7.–F—@
••7F æF &F—7FP

2013 - 2013 — Stage pratique 6 mois
•”WGVFR FW2 F÷76–W'2 FR 7.–F—@
••7F æF &F—7FP

Langues

Français (Courant)

Compétences

Assistante Polyvalente (Administrative/Juridique/Commerciale/Chargée Clientèle)
••.–F 7F–öâ FR &W ^§FP
••@ravailler sur la saisie-arrêt
••7V—g&R ÆW2 &V6÷Wg&VÖVçG2 FW2 7.– æ6W0
•• .— ation de publicité au JORT et au journal pour la vente aux enchères publiques
•”÷&v æ—6 F–öâ FW2 &VæFW¢×`ous et gestion des calendriers des avocats
••7V—f’ FW2 F÷76–W'2 vec les huissiers notaires, experts et les sociétés de recouvrement et banques
•”vW7F–öâ GR ÷ tefeuille et calendrier des avocats
••7V—f’ FW2 F÷76–W'0
•”À’accueil téléphonique et la redirection des appels
•”vW7F–öâ GR 6÷W' ier
•”6öÆÆV7FR FW2 Fö7VÖVçG2 FÖ–æ—7G atifs et le classement
•• .— ation des contrats
•• ise des rendez-vous

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.