

Né en 1998  
**93150 Le Blanc-mesnil**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2010221615**

## Serrurier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2017** : Bac Pro à Lycée Max Joséphine sur Cayenne, Guyana  
Baccalauréat Professionnel Commerce

**2016** : BEP à Lycée Max Joséphine sur Cayenne, Guyana  
B.E.P (Brevet d'étude Professionnel)

### Expériences professionnelles

---

**09/2019 - 07/2020** :  
Poseur de porte en métal

**04/2018 - 06/2019** :  
Aide comptable chez Gequip Sas  
Accueil téléphonique/Vente/Conseil clientèle  
Gestion administrative et Comptable des clients, gestion des fournitures administratives  
Information et conseil clientèle (physique et par téléphone),  
Gestion de la caisse , Saisie pièces comptable diverses,  
Suivie et relance des comptes clients, Edition de factures,  
Bon de livraison et devis clients, Archivage des documents, Administratifs et lettrage compte client

**01/2017 - 02/2017** :  
Assistant chef de rayon chez La Palette  
vente de Produits, organiser les rayons, nettoyer les rayons, réaliser un inventaire

**10/2016 - 11/2016** :  
Vendeur chez Festival  
Ventes de vêtement, gérer Les rayons, accueil de clients

**10/2016 - 11/2016** :  
Assistant du chef chez Orange  
Vente de Portable, fait des abonnements, renouvellement d'abonnements

**05/2015 - 06/2015** :  
Vendeur chez Djez Store  
accueil de clients, vente de Vêtement, Gérer les rayons

**10/2014 - 11/2014 :**

Assistant secrétaire chez Intreprise Citer

accueil de clients, locations de véhicules, Nettoyages de véhicules

## Langues

---

Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Accueil téléphonique/Vente/Conseil clientèle

Gestion administrative et Comptable des clients, gestion des fournitures administratives

Information et conseil clientèle (physique et par téléphone),

Gestion de la caisse , Saisie pièces comptable diverses,

Suivie et relance des comptes clients, Edition de factures,

Bon de livraison et devis clients, Archivage des documents, Administratifs et lettrage compte client

## Permis

---

Permis B