

Née le 05/05/1971
28800 Sancheville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2010221634

Chef de mission comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2009 : Formation à EFC sur Lyon
Niveau DCG

1991 : Formation à Lycée Paul Eluard sur Saint Denis
Baccalauréat G2 (Comptabilité)

1989 : Diplôme sur Paris
1er et 2è Degré de Comptabilité

Expériences professionnelles

04/2010 à ce jour :

Collaboratrice Comptable chez Cabinet Brennetot Expertise Comptable sur Paris

- Gestion d'un portefeuille de clients diversifiés (BIC, BNC, SCI...)
- Saisie des différents journaux (Achat, Vente, Banque...)
- Lettrage et contrôle des comptes
- Rapprochement bancaire
- Déclarations fiscales (CA3, IS, DAS2, CVAE, CA 12...)
- Déclarations sociales (Urssaf, Retraite, MDA...)
- Analyse des comptes (Charges, Tiers, Tva...)
- Révision comptable
- Etablissement liasse fiscale, assemblée générale ordinaire
- Déplacement en clientèle / Contact & relationnel avec le client en cabinet
- Encadrement / Tutorat Apprentis / Management

06/2009 - 02/2010 :

Comptable Analytique chez Lorillard Bâtiment sur Chartres

- Assistante du Responsable financier
- Assurer le suivi de la gestion de chantier pour deux entités
- Apporter un support au service Budgétisation/Contrôle d'objectifs pour le suivi des chantiers LORILLARD Groupe

09/1991 - 06/2009 :

Comptable Analytique chez Le Joint Interne Travaux Publics sur Sarcelles

- Responsable du service exploitation Prix de Revient-Suivi de Chantiers
- Assistante du Directeur Général Adjoint & Directeur Financier
- Assurer le suivi de gestion
- Assurer la gestion du CA et des résultats dans divers secteurs
- Analyser les coûts, les écarts...

- Elaborer différents tableaux de bords
- Assister service social (backup) & comptable
- Assurer l'interface service matériel
- Garantir la clôture des dossiers de chantiers
- Former les collaborateurs aux techniques en place et à leur évolution

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Sage, Ciel, AS 400

Atouts et compétences

- ☐ Gestion d'un portefeuille de clients diversifiés (BIC, BNC, SCI...)
- ☐ Saisie des différents journaux (Achat, Vente, Banque...)
- ☐ Lettrage et contrôle des comptes
- ☐ Rapprochement bancaire
- ☐ Déclarations fiscales (CA3, IS, DAS2, CVAE, CA 12...)
- ☐ Déclarations sociales (Urssaf, Retraite, MDA...)
- ☐ Analyse des comptes (Charges, Tiers, Tva...)
- ☐ Révision comptable
- ☐ Etablissement liasse fiscale, assemblée générale ordinaire
- ☐ Déplacement en clientèle / Contact & relationnel avec le client en cabinet
- ☐ Encadrement / Tutorat Apprentis / Management

Centres d'intérêts

Plongée, Apnée, Running, Photo, Lecture, Cinéma, Musique, voyages....