

Née en 1979  
**78190 Trappes**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2010230800**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**07/2020** : En cours à AFPA sur Élancourt  
Préparation au titre professionnel de Secrétaire Comptable

**04/2013** : Contrat de professionnalisation à Carrefour sur Montigny Le Bx  
Hôtesse de caisse Contrat de professionnalisation

**1997** : BEP à Lycée Henri Matisse sur Trappes  
B.E.P. Comptabilité obtenu

### Expériences professionnelles

---

**12/2018** :  
Préparatrice de commandes chez Sofrilog - Stockage Et Distribution De Produits Surgelés (50 Salariés) sur Trappes

**10/2018 - 11/2018** :  
Opératrice en logistique chez La Poste P.i.c. sur Bois D'arcy

**05/2013 - 06/2014** :  
Hôtesse de caisse chez Carrefour sur Montigny Le Bx

**07/2007 - 05/2008** :  
Opératrice de saisie chez D.h.l. Transport Et Logistique (30 Salariés) sur Trappes

**06/2002** :  
Agent administratif chez B.c.a. Bureau Commun D'expertises Automobiles (20 Salariés) sur Suresnes

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Secrétariat

- ☐ Gérer les appels téléphoniques et accueillir les visiteurs
- ☐ Organiser les réunions, les déplacements et traiter les notes de frais
- ☐ Rédiger et mettre en page tout type de documents (présentations Powerpoint, courriers, notes, compte rendu,)
- ☐ Gérer les mails, les agendas et les rendez-vous

Gestion des ressources humaines

- ☐ Effectuer les formalités d'embauche ou de départ d'un salarié
- ☐ Suivre et mettre à jour les dossiers des salariés
- ☐ Etablir les plannings

#### Administration des achats et des ventes

- ☐ Etablir les devis
- ☐ Gérer et suivre les commandes jusqu'à la facturation
- ☐ Effectuer le suivi administratif et commercial des dossiers clients et fournisseurs
- ☐ Répondre aux demandes d'information des clients et gérer les litiges

#### Assurer les travaux courants de comptabilité

- ☐ Effectuer le rapprochement bancaire
- ☐ Comptabiliser les documents commerciaux
- ☐ Comptabiliser les documents bancaires