Née en 1991
94140 Alfortville
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2010260808

Gestionnaire / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2009 : Bac Pro à Lycée Valentin Metzinger
Baccalauréat professionnel secrétariat

2006 : BEP à Lycée Valentin Metzinger
BEP secrétariat

Expériences professionnelles

11/2019 - 12/2019 :
Gestionnaire Administrative chez Eos France
- Etat des répartitions
- Rapprochement des disponibles
- Contact tribunaux et Huissiers
- Tri du courrier
- Classement et Archivage

09/2019 - 11/2019 :
Assistante Dentaire chez Dentego sur Alfortville
- Travail au fauteuil
- Stérilisation
- Accueil patient
- Radio panoramique et rétro alvéolaire
- Etablissement devis et commande prothèse

10/2016 - 10/2017 :
Assistante de vie scolaire chez Ogec Saint André sur Choisy-le-roi
- Accompagnement d'une enfant malentendante
- Remplacement en cas d'absence de l'institutrice
- Apprentissage de sons (méthode orthophonique)
- Aide à la préparation d'atelier avec la classe (Noël, Dessins, Lettrines médiévales...)

07/2016 :
Hôtesse de caisse chez Carrefour sur Thiais
- Accueil clientèle,
- Conseils et ventes
- Gestion de caisse

02/2015 - 06/2015 :
Assistante maquilleuse professionnel chez Laurie Make-up sur Metz
- Accueil des clientes
- Assister la maquilleuse dans son travail
- Conseils et astuces aux clientes
- Vente de produits de beauté

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

-Etat des répartitions
-Rapprochement des disponibles
-Contact tribunaux et Huissiers
-Tri du courrier
-Classement et Archivage