

Née en 1973  
**78120 Rambouillet**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2010260918**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

**1991** : Bac +2  
BTS Secrétariat de Direction

**1988** : Bac  
BAC A1

### **Expériences professionnelles**

**07/2009 à ce jour :**  
Secrétaire Administrative chez L'essor Versailles (foyer D'enfants) sur Versailles  
Enregistrement des demandes d'admissions et prise de rendez-vous  
Préparation et mises à jour des dossiers enfants  
En charge des inscriptions scolaires  
Prospection et négociation auprès des organismes de vacances  
Relation avec les différents partenaires (Conseil départemental des Yvelines, Tribunaux, Ecoles, Organismes de vacances etc.)

**04/2006 - 04/2009 :**  
Secrétaire polyvalente et facturation chez Transports Marechal sur Nogent Le Roi  
Traitement des commandes clients  
Création de nouveaux dossiers clients  
Facturation

**2003 - 2006 :**  
Congé parental

**1998 - 2003 :**  
Assistante Commerciale chez Umc (union Des Mutuelles Cogérées) sur Paris  
Collaboration avec le conseiller commercial  
Prospection de nouveaux clients  
Préparation des dossiers mutuelle

**1996 - 1998 :**  
Secrétaire de Projets chez Gaz De France  
Secrétaire technique documentaliste

**1991 - 1995 :**

Secrétaire chez Sdv Afrique/batisoft/portrex/alcatel Radiotelephone

## **Langues**

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

Administration et commercial

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Fitness, danse, marche