Née le 27/10/1976
94250 Gentilly
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2010260949

Ingénieur en écologie et environnement ou comme assistante de direction dans le domaine de bâtiment

Objectifs

trouver un travail afin de pouvoir évoluer dans la société

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région , dans le Batiment.

Formations

2013 : Formation à Techno format School
Formation en hygiène sécurité et environnement (HSE)

2003 : Formation à Université de Bejaïa, Algerie
Ingénieur d'État en Écologie et Environnement. Option : Pathologie des Écosystèmes (Bac+5)

1999 : Formation à Université Abderhmane Mira sur Béjaia (35), Algerie
DEUA en écobiologie

1995 : Formation
Baccalauréat scientifique spécialité Sciences

Expériences professionnelles

03/2020 à ce jour :
Secrétaire BTP et chargé de la sécurité de chantier chez Cdh Construction sur Arceuil
chargé de plusieurs tâches notamment responsable base de vie et chargé de la sécurité sur chantier

02/2013 - 11/2019 :
Inspectrice Principale En Environnement chez Direction De L'environnement sur Bouira (10), Algerie
chargé de la réglementation relative à l'environnement

2011 - 2013 :
Assistante De Direction chez Sarl Detacob sur Bouira (10), Algerie
Assistante de Direction dans une entreprise de travaux publiques

2008 - 2010 :
Assistante de Direction chez Coyne Et Bellier

2005 - 2007 :
Ingénieur d'état en Écologie et Environnement chez Direction De L'environnement De Bouira

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sap

Atouts et compétences

Techniques
-Définir et mettre en oeuvre des méthodes et des plans d'actions environnementales et urbaines.
-Assuré le contrôle et le suivi des dossiers et validations des plans d'interventions.
-Veiller au respect de la conformité des produits (cahier des charges, législation, normes, spécifications, …)
-Diagnostiquer les causes des imperfections des procédés et proposer des améliorations.
-Chargé de la commission d'intervention et d'inspection industriels et produire des rapports adaptés.

Organisationnelles
-Analyser et synthétiser des informations techniques et organisationnelles.
-Négocier avec des interlocuteurs variés et prendre en compte leur avis.
-Se conformer à des processus méthodologiques rigoureux.

Humaines
-Former le personnel aux méthodes de contrôle et la surveillance des unités industrielles potentiellement polluantes.
-Communiquer et travailler en équipe.
-Harmoniser les relations et les pratiques interservices

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lectures, Internet, Voyages, Cuisine, et Sport