Assistante De Direction/assistante Administrative

Né(e) en 1993 · 92000 Nanterre · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2010261148

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2011 — Bac — Lycée Flaubert
Baccalauréat STG option comptabilité

Expériences professionnelles

2020 - 2020 — Assistante de Direction

- Gestion du secrétariat courant (accueil physique ,téléphonique, mails) ;
- Organisation du planning des collaborateurs et déplacements ;
- Suivi et traitement du courrier ;
- Gestion et commandes de fournitures ;
- Tâches en lien avec les ressources humaines (congés, absences, demandes de formation) ;
- Suivi administratif des dossiers en cours

07/2019 - 04/2020 — Stage

2019 - 2019 — Assistante administrative

- Accueil physique et téléphoniques ;
- Gestion du courrier entrant et sortant ;
- Gestion de toutes tâches administratives ;
- Prise de rendez-vous

2018 - 2018 — Assistante polyvalente

- Gestion des appels entrant et sortant ;
- Traitement des demandes et réclamations ;
- Propositions d’offres et de services adaptés

06/2016 - 10/2016 — Caissière

05/2016 - 08/2016 — Équipier polyvalent

2016 - 2018 — Entretien et ménage

2014 - 2015 — Vendeuse

2008 - 2008 — Équipier polyvalent

Langues

Anglais (scolaire), Espagnol (scolaire)

Compétences

- Accueil physique et téléphoniques, - Gestion du courrier entrant et sortant, - Gestion de toutes tâches administratives
- Gestion du secrétariat courant (accueil physique ,téléphonique, mails), - Organisation du planning des collaborateurs et déplacements, - Suivi et traitement du courrier, - Gestion et commandes de fournitures, - Tâches en lien avec les ressources humaines (congés, absences, demandes de formation)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

• Sport : Athlétisme
• Culture : Lecture
• Autres : Voyage, bien-être et gastronomie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.