Comptable

Né(e) en 1982 · 94400 Vitry sur seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2010261227

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2006 — Bac +2
BTS Comptabilité et gestion
2001 — Bac
BAC STT comptabilité/gestion

Expériences professionnelles

09/2019 - 12/2011 — COLLABORATRICE COMPTABLE

'¢ Tenue d’un portefeuille de 30 clients de la saisie jusqu’au bilan et liasse fiscale principalement sur des (Bnc, Snc, Sci, Bic)
'¢ Déclarations fiscales (TVA, IS, TA, TFC, TVTS, CFE, CVAE, DAS2, Participation effort construction et Taxe sur les bureaux)
'¢ Etablissement des paies, charges sociales, DADS
'¢ Conseils clientèle en Social auprès des clients

05/2014 - à ce jour — COMPTABLE

Tenue jusqu’au bilan de la comptabilité générale d’un restaurant et de plusieurs SCI

12/2011 - 12/2013 — COMPTABLE UNIQUE

'¢ Tenue jusqu’au bilan et liasse fiscale de la comptabilité générale de 11 structures
'¢ Gestion et saisie de la comptabilité auxiliaire (clients +fournisseurs, règlements, rapprochements bancaires, lettrages)
'¢ Suivie des stocks, des immobilisations et des caisses
'¢ Déclaration des charges fiscales (IS, TVA, TA, TFC, TVS, CFE, CVAE, DAS2)
'¢ Etablissement des bulletins de paie, déclarations sociales, DUE, contrats de travail, soldes de tout compte, N4DS, gestion des dossiers litigieux de licenciement, conseils social sur différentes conventions collectives auprès de la direction
'¢ Traitement des dossiers juridiques pour le commissaire aux comptes & l’expert-comptable

12/2008 - 07/2009 — COMPTABLE GENERALE

Comptabilité générale des 7 hôtels, réconciliation et justification des comptes, clôture mensuelle, gestion de la trésorerie

04/2008 - 11/2008 — COMPTABLE

Gestion de 6 magasins Franprix : Contrôle d'inventaire, contrôle des caisses, saisie des versements, saisie des factures, règlements et pointage des comptes fournisseurs, suivie des budgets intérimaires

12/2005 - 03/2008 — ASSISTANTE COMPTABLE

Saisie de factures, comptabilisation de documents bancaires, règlements fournisseurs, lettrage, relances clients, encaissement de traites, chèques et virements, suivie de dossiers intérimaires : relevés d'heures, contrats de travail, établissement de bulletins de salaire

09/2003 - 11/2005 — ASSISTANTE COMPTABLE

Classement, contrôle, saisie et relance de factures, règlements, révision et suivie des litiges des comptes fournisseurs, remise de virements, traites et chèques clients en banque, saisie des écritures dans le journal des ventes et achats, rapprochement bancaire, TVA, comptabilisation de documents bancaires

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Portugais (courant), Français (courant)

Compétences

'¢ Tenue jusqu’au bilan et liasse fiscale de la comptabilité générale
'¢ Gestion et saisie de la comptabilité auxiliaire (clients +fournisseurs, règlements, rapprochements bancaires, lettrages)
'¢ Suivie des stocks, des immobilisations et des caisses
'¢ Déclaration des charges fiscales (IS, TVA, TA, TFC, TVS, CFE, CVAE, DAS2)
'¢ Etablissement des bulletins de paie, déclarations sociales, DUE, contrats de travail, soldes de tout compte, N4DS, gestion des dossiers litigieux de licenciement, conseils social sur différentes conventions collectives auprès de la direction
'¢ Traitement des dossiers juridiques pour le commissaire aux comptes & l’expert-comptable

Logiciels

Pack Office, Sage, Cegidagrement - Cegidexpert, Sap, Coala

Loisirs

Lecture, écriture, fitness, voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.