Née en 1997
93190 Livry-gargan
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2010261543

Secretaire / agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Bac +2 à LYCEE PRIVE BEL AIR
BTS Assistante de Gestion (1ere année validée)

2015 : Bac à LYCEE PROFESSIONNEL PAUL LACAVE
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

09/2020 - 10/2020 :
Secrétaire Administratif chez SociÉtÉ France MÉdiation

06/2020 - 08/2020 :
Secrétariat / Agent Service Hospitalier chez RÉsidence Les PensÉes

03/2020 - 05/2020 :
Agent Service Hospitalier chez RÉsidence Les Azurs

05/2019 - 11/2019 :
Chargée de Clientèle chez Digicel

11/2018 - 02/2019 :
Téléconseiller chez SociÉtÉ Sun'o

2015 - 2015 :
Assistante De Comptabilité chez Eurl Batisolus

2014 - 2014 :
Secrétaire administrative chez École Élementaire Joliot Currie

2013 - 2013 :
Assistante De Direction chez Centre Hospitalier Cbe

2012 - 2012 :
Serveuse chez Le Petit New York

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Contrôle de marchandise
- La gestion des stocks
- Accueillir, diriger et servir les clients
- Renseigné au téléphone
- Faire des factures, des devis, des avoirs
- Classement de dossier
- Capacité de persuasion
- Connaissance et respect de la politique
- Commerciale et des normes d’hygiène et de sécurité
- Réalisation des tâches domestiques
- Assistance dans les actes de la vie quotidienne (toilettes corporelles, alimentation)

Centres d'intérêts

- La Lecture
- La Randonnée
- Documentaires