

Née en 1997  
**93190 Livry-gargan**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2010261543**

## **Secrétaire / agent administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2018** : Bac +2 à LYCEE PRIVE BEL AIR  
BTS Assistante de Gestion (1ere année validée)

**2015** : Bac à LYCEE PROFESSIONNEL PAUL LACAVE  
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2020 - 10/2020** :  
Secrétaire Administratif chez SociÉtÉ France MÉdiation

**06/2020 - 08/2020** :  
Secrétariat / Agent Service Hospitalier chez RÉsidence Les PensÉes

**03/2020 - 05/2020** :  
Agent Service Hospitalier chez RÉsidence Les Azurs

**05/2019 - 11/2019** :  
Chargée de Clientèle chez Digicel

**11/2018 - 02/2019** :  
Téléconseiller chez SociÉtÉ Sun'o

**2015 - 2015** :  
Assistante De Comptabilité chez Eurl Batisolus

**2014 - 2014** :  
Secrétaire administrative chez École Élementaire Joliot Curie

**2013 - 2013** :  
Assistante De Direction chez Centre Hospitalier Cbe

**2012 - 2012** :  
Serveuse chez Le Petit New York

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Contrôle de marchandise
- La gestion des stocks
- Accueillir, diriger et servir les clients
- Renseigné au téléphone
- Faire des factures, des devis, des avoirs
- Classement de dossier
- Capacité de persuasion
- Connaissance et respect de la politique
- Commerciale et des normes d'hygiène et de sécurité
- Réalisation des tâches domestiques
- Assistance dans les actes de la vie quotidienne (toilettes corporelles, alimentation)

## Centres d'intérêts

---

- La Lecture
- La Randonnée
- Documentaires