

Née en 1974  
**28200 Villemaury**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2010270746**

## Secrétaire - comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**1996** : Diplôme à Lycée Rémi Belleau sur Nogent Le Rotrou  
Assistante de direction PME - PMI

**1994** : Bac +2 à Fac de Tours sur Tours  
Niveau DEUG AES

**1992** : Bac à Lycée Emile Zola sur Châteaudun  
BAC G2

### Expériences professionnelles

---

**2015 - 2020** :  
Comptable chez Solfa Carburants

**1996 - 2015** :  
Comptable chez Isolba sur Bonneval

**1996 - 1996** :  
Conditionneuse chez Cao/pharmacie Watrelot/pharmacie Du Cadran

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office

### Atouts et compétences

---

Comptabilité Clients

- ☐ Etablissement des devis clients, des factures saisies en comptabilité
- ☐ Suivi des dus clients, encaissements des règlements et relances clients
- ☐ Etablissement des situations mensuelles

Comptabilité Fournisseurs

- ☐ Saisie des factures fournisseurs en comptabilité
- ☐ Règlement des factures
- ☐ Saisie des bons de livraisons et contrôle avec la facture

Comptabilité générale

- ☐ Déclaration de TVA
- ☐ Rapprochement bancaire
- ☐ Demande de cautions bancaires pour les marchés publics ou privés.
- ☐ Suivi de la charge commande
- ☐ Suivi des prix de revient des chantiers
- ☐ Stock chantier
- ☐ Saisie des heures journalières par chantier et par ouvriers
- ☐ Préparation des heures pour l'établissement de la paie par le cabinet comptable, et contrôle au retour des bulletins de paies et virement
- ☐ Analytique des véhicules et des chantiers
- ☐ Etablissement des contrats de sous-traitances et déclaration
- ☐ Vérification et ventilation des notes de frais
- ☐ Gestion et commande des fournitures administratives.

#### Ressources Humaines

- ☐ Gestion du personnel (entrée et sortie, congés, ...)
- ☐ Enregistrement et règlement des charges sociales envoyées par le cabinet comptable
- ☐ Gestion des formations professionnelles

#### Logistique

- ☐ Gestion des plannings et tournées journalières

## Centres d'intérêts

---

- ☐ La danse
- ☐ Sport
- ☐ Musique
- ☐ Lecture