

Née le 07/03/1992
94500 Champigny Sur Marne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2010280355

Secrétaire/aide comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2012 : Bac à Lycée d'Arsonval sur Saint Maur Des Fossés
Baccalauréat STL Chimie

Expériences professionnelles

01/2019 - 2019 :

Educateur, Dog Walking, Pet sitter chez Garde Pattounes sur Champigny Sur Marne
- analyse des besoins des clients et de l'animal
- proposition de prestation en fonction des moyens financier du client
- maîtrise des différentes techniques d'éducation pour aider à une meilleur cohésion humain/animal
- patience et écoute du client

01/2013 - 07/2019 :

Secrétaire/Aide comptable chez Sasu Vlg sur Saint Maur Des Fossés
- saisie des différents comptes: Facture d'Achats fournisseur, Facture ventes client, Banque, Rapprochement bancaire, lettrage des comptes sur le logiciel Coala
- création de facture sur le logiciel Ciel
- prise de rendez vous avec les clients
- archivage des dossiers antérieurs

09/2012 - 02/2013 :

Livreuse Polyvalente chez Casa Pizza sur Le Plessis Trévise
- livraison de commande en choisissant l'itinéraire le plus rapide
- encaissement des commandes
- vérification du matériel de transport
- vérification des commandes des clients

04/2012 - 06/2012 :

Equière Polyvalente chez Mac Donald's sur Villeneuve Saint Georges
- Réalisation de préparations préliminaires
- Entretien et nettoyage de la cuisine
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Préparation occasionnelle des commandes
- Prise des commandes et service en salle

12/2011 - 05/2012 :

Vendeuse chez Game sur Bry Sur Marne

- Accueil des clients, prise en charge personnalisée et conseil
- Mise en rayon
- Etiquetage
- Encaissement

07/2011 - 08/2011 :

Factrice chez La Poste sur Champigny Sur Marne

- Tri du courrier
- Préparation de l'itinéraire en fonction de la tournée
- Distribution du courrier

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Coala

Atouts et compétences

- saisie des différents comptes: Facture d'Achats fournisseur, Facture ventes client, Banque, Rapprochement bancaire, lettrage des compte sur le logiciel Coala
- création de facture sur le logiciel Ciel
- prise de rendez vous avec les clients
- archivage des dossiers antérieurs

Permis

Permis B