

Née en 1996
27700 Hennezis
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2010280513

Assistante/secretaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Formation
Assistante Comptable - Module Word et module Excel Validés

2018 : Diplôme à GRETA de l'Eure sur Vernon
Secrétaire Assistante (Obtenu)

2015 : BEP à GRETA de l'Eure sur Vernon
BEP Accompagnement Soins et Services à la Personne

2014 : Bac Pro à Lycée Jean Moulin sur Les Andelys
Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration (niveau 2nd)

Expériences professionnelles

2019 - 2020 :
Adjoint administratif territorial chez Mairie De Vernon sur Vernon

2018 - 2018 :
Secrétaire Polyvalente Stagiaire chez Mairie De Vernon sur Vernon

2018 - 2018 :
Intérimaire chez E.leclerc sur Vernon

2018 - 2018 :
Intérimaire chez Diffusion Plus sur Saint-aubin-sur-gaillon

2017 - 2018 :
Assistante Ressources Humaines chez Eep Vernon sur Vernon

2016 - 2016 :
Différentes missions sur Vernon - St-marcel - Neuilly Sur Seine

2015 - 2016 :
Assistante Maternelle à Domicile sur Vernon

2015 - 2015 :
Vendeuse Prêt-à-Porter sur Paris

2015 - 2015 :
Aide-Soignante stagiaire sur Vernon

2014 - 2014 :
Secrétaire stagiaire sur Saint-marcel

2011 - 2012 :
Stagiaire chez Atsem sur Vernon

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Administratif
Accueil physique et téléphonique
Gestion d'opérations administratives et comptables
Gestion des relations avec les prestataires
(demande de devis, etc.)
Organisation de réunion
Rédaction de courrier et e-mail
Assister des entretiens d'embauches
Communication
Revue de presse
E-mailing
Mise à jour site internet (Wordpress)
Comptabilité
Ciel comptabilité & gestion commerciale
Ciril finances
Suivi de budget
Bon de commande et facturation

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture (romans)/Sport/Voyages