Secretaire AprÈs Vente / Commerciale

78300 Poissy · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2010290617

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

06/1995 — Bac +2 — Jean Rostand Chantilly
Brevet technicien supérieur

Expériences professionnelles

09/2020 - 10/2020 — Gestionnaire de parc
06/2020 - 10/2020 — Secrétaire carrosserie
03/2020 - 04/2020 — Secrétaire Commerciale VN
01/2020 - 02/2020 — Secrétaire après vente
10/2019 - 11/2019 — Secrétaire commerciale VN
06/2019 - 08/2019 — Secrétaire Carrosserie
04/2019 - 05/2019 — Assistante Administrative
02/2019 - 04/2019 — Secrétaire après vente
12/2018 - 01/2019 — Secrétaire commerciale VN
02/2016 - 05/2018 — Secrétaire après vente
08/2015 - 01/2016 — Assistante administrative
04/2015 - 07/2015 — Assistante administrative

Langues

Français (courant)

Compétences

Service entretien véhicule
Appels sortant et entrant
Réception clientèle, conseils sur prestations a réalisées
Gestion du planning et des commandes de pièces
Gestion des rendez vos avec les sous traitants
Facturation atelier, garantie
Encaissement et tenue de la caisse
Préparations des contrats de locations
Gérer les véhicules restitués
Règlements des contraventions
Service carrosserie
Suivis des dossiers clients avec les experts
Facturations suivies des règlements assurances
Relance des impayés
Service commerciale
La gestion des immatriculations
La tenue du planning de livraisons
Service marketing et fidelisation
Mise en place du programme de fidélisation client après vente
Propositions commerciales extensions de garanties et contrats d'entretiens

Atouts

Aisance relationnelle
Dynamisme et autonome
Esprit d’équipe
Capacité d'analyse
Sens de l'organisation

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.