Assistante Administrative / secretaire

78190 TRAPPES · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2010290930

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2016 — Bac Pro — Lycée Dumont d'Urville de Maurepas
BAC PRO Gestion - Administration

Expériences professionnelles

2020 - 2020 — Assistante administrative
2019 - 2019 — Agent de tri
2018 - 2018 — Agent d'admission
2017 - 2017 — Secrétaire Médicale
2015 - 2015 — Secrétaire

Langues

Français (courant)

Compétences

- Accueil et orientation des usagers
- Gestion d'entrées et sorties des patients
- Encaissement des patients
- Classement des dossiers médicaux
- Gestion courrier et agenda
- Organisation des plannings
- Informations et renseignements
- Accueil téléphonique et physique
- Archivages et organisations des dossiers
- Préparation de la salle de consultation

Atouts

Polyvalente, organisée, ponctuelle, attentive

Permis

Permis B

Loisirs

Football et Basket-ball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.