Comptable/secrétaire

94500 Champigny-sur-Marne · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2010291139

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2017 — Formation — Lycée Langevin Wallon
BTS Comptabilité
2017 — Formation — Espace Concours
Formation Auxiliaire Vétérinaire
2015 — Formation — Lycée Langevin Wallon
Bac Pro Gestion Administration
2014 — Formation — Lycée Langevin Wallon
Brevet d’Etude Professionnel/Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail

Expériences professionnelles

2020 - 2020 — Secrétaire
2018 - 2018 — Stage en formation
2017 - 2017 — Livreur à domicile
2016 - 2017 — Stage Assistante Vétérinaire
2015 - 2016 — Stage Assistante Commerciale
2014 - 2015 — Stage Assistante Comptable
2013 - 2014 — Stage Assistante Commerciale
2013 - 2014 — Stage Assistante Maternelle
2011 - 2013 — Stage Assistante Secrétaire

Langues

Français (courant)

Compétences

Administratives!’ Classement-Suivi des factures-Participation à la trésorerie -Pointage compte banque-Courrier-Traitement informatique de données-Rédaction de documents-Préparation des réunions- Envoi de fax et mail- La transmission du courrier
Commerciales!’Visites clientèle-Réception et émission d’appels téléphoniques-Accueil des clients- Gestion des approvisionnements et des livraisons
Comptables!’ Enregistrement des factures-Déclaration de TVA-Bulletin de paie-Gestion de compte de tiers (Clients, Fournisseurs)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.