Assistant Administratif / Assistant Commercial

78810 FEUCHEROLLES · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2010291202

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2017 — Bac +5 — EBS PARIS
BAC+5 ET PLUS (MASTER OU ÉQUIVALENTS) - MASTER 2
2011 — Bac — VATEL PARIS
BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT

Expériences professionnelles

09/2019 - 03/2020 — GÉRANT MANDATAIRE NON SALARIÉ NICOLAS
Gestion financière et commerciale du magasin Gestion des stocks et de la surface de vente Vente/conseil et dégustations
Respect de la politique commerciale Nicolas Encaissements, maîtrise des outils intranet et logiciels commerciaux
05/2018 - 08/2018 — ASSISTANT DE DIRECTION
Classement des Dires des avocats et autres documents juridiques Préparation et mise en page des rapports judiciaires de l'Expert Organisation de l'agenda de L'Expert Accueil téléphonique des Parties
03/2017 - 09/2017 — ASSISTANT COMMERCIAL
En charge de la boutique particuliers du domaine, visites et dégustations en anglais, espagnol et français.
04/2016 - 10/2016 — STAGIAIRE POLYVALENT EN DOMAINE VITICOLE
Dominante commerciale, ADV et export, Responsable des ventes particuliers Dégustations en Anglais
Participation au travail du vin avec l'oenologue Préparation des expéditions

Langues

Français (courant)

Compétences

Contrôler des moyens de paiement
Établir une facture
Réceptionner les appels téléphoniques
Renseigner un client
Typologie du client
Gestion budgétaire
Procédures d'encaissement
Stratégie commerciale
Stratégie tarifaire
Techniques de communication

Permis

Permis B

Loisirs

bénévolat les petits frères des pauvres Equitation scoutisme

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.