Secrétaire/assistante Commerciale Communication

33390 CARS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2010301205

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2018 — Diplôme
Diplôme IV ASCOM : Assistante Communication et Commerciale
Unité 1 -Présentation de supports de communication
Unité 2 - Conception et Rédaction de documents
Unité 3 - Utilisation des technologies de l'information et de la communication
1994 — CAP — MFR de Blaye
CAP Petite enfance
1992 — Bac — Lycée Jauffré Rudel de Blaye
BAC Commerce (G3)
1991 — Bac — Lycée Jauffré Rudel de Blaye
BAC Comptabilité (G2)

Expériences professionnelles

03/2019 - 03/2020 — Secrétaire Assistante Travaux
12/2017 - 02/2018 — Secrétaire Assistante Stagiaire
10/2017 - 05/2018 — Secrétaire Assistante Travaux
2001 - 2018 — Adjointe Manager - Chef de Caisses - Hôtesse de Caisse
1994 - 1998 — Hôtesse de Caisse
1993 - 1993 — Responsable d'un snack
1992 - 1994 — Ouvrière agricole et vinicole
1991 - 1992 — Hôtesse de caisse

Langues

Français (courant)

Compétences

-" 67VV–Â WB &Vç6V–væVÖVçB W .‡2 FW2 F–f`érents interlocuteurs : clients, fournisseurs
-•.–F 7F–öâ FR 6÷W' iers administratifs
-"vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative du courrier
-•WF–Æ—6 F–öâ FR É&÷WF–Â –æ`ormatique : internet, messagerie électronique, publipostage
-•.–6W F–öâ WB vW7F–öâ FW2 fÇW, I& VÇ2 N–Î— †öæ— VW0, Outlook
-•@enue des comptes chantier (factures, courriers,commandes, classement des rapports, contrat sous-traitant)
-"`acturation fournisseurs : devis, commande,
-"`acturation client en fonction du statut : facture intervention, facture de situation
-"vW7F–öâ I'VæR fÆ÷GFR FR `éhicules
-• .— ation dossier d'appel d'offre
-• Æ æææ–ær 6† çF–W
-• .— ation PPSPS
-• Æ æ–f–6 F–öâ 6VÖ –æR FR G avail, gestion des congés, des absences

-”Væ6 G&VÖVçB I'VæR — V— R FR 6 Æ iés
-•@ransmission des données techniques et commerciales
-”Vç&Vv—7G&VÖVçB WB .– Æ—6 F–öâ FW2 6öÖÖ æFW0
-•`érification des conditions de réalisation d’une commande
-”vW7F–öâ FW2 7Fö0ks
-•`érification et réception des commandes

Logiciels

Pack Office, Ciel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.