

Lydie Doris J. - Née en 1987
91000 Evry
14 ans d'expérience
Réf : 2303201350

Chargé d'accueil / agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2005 : Bac à Lycée Flora Tristan-Montereau
BAC PRO Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

2019 - 2022 :

Chargé d'accueil/ agent administratif chez Fondation Rothschild sur Paris

2018 - 2019 :

Hôtesse d'accueil Agent courrier-standardiste chez Accor Hôtel sur Evry

2018 - 2018 :

Secrétaire – Kinésithérapeute sur Evry

2018 - 2018 :

Chargée d'accueil chez Charleen sur Massy

2017 - 2017 :

Hôtesse d'accueil chez General électrique sur Massy

2015 - 2018 :

Assistante d'éducation chez Maternelle G. La Pierre sur Evry

2014 - 2014 :

Secrétaire polyvalente chez Jlc Cleannig sur Montreuil

2013 - 2013 :

Vendeuse chez Sephora – Paris Champs Elysée

2012 - 2012 :

Vendeuse chez Sephora sur Evry

2011 - 2011 :

Agent administratif chez Cora sur Massy

2010 - 2010 :

Agent administratif chez Association-ablon

2009 - 2009 :

Hôtesse Accueil chez Leclerc sur Viry Chatillon

01/2008 - 2008 :

Secrétaire chez Global Express sur Savigny

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Accueillir, orienter et renseigner et les usagers
- Gestion du standard
- Réservation des voyages (billets de train, avions, hôtels)
- Recueillir transmettre des informations données
- Gestion/réception/envoi des colis
- Informatique: Word, Excel, Internet, outlook.
- Gestion de taches administrative diverses
- Préparation de salles de réunion

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse, Voyages, Cinéma, Lecture