Assistante Commerciale/assistante Communication

92350 PLESSIS ROBINSON · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2011030927

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2020 — Bac
Bachelor Responsable Marketing Commercial et Expérience client, C3 Alternance
2018 — Bac +2
Brevet de Technicien Supérieur (BTS) Assistant de manager, C3 Alternance
2015 — Bac — Lycée Saint François D'Assise
Baccalauréat Gestion Administration, mention Assez Bien

Expériences professionnelles

11/2019 - 07/2020 — Assistante commerciale et de facturation
Traitement des litiges, en relation avec les patients, les caisses de sécurité sociales et les mutuelles
01/2019 - 07/2019 — Assistante de Gestion
Travail consistant à instruire des dossiers administratifs. Gestion des mails, classement des factures, commande de matériels, gestion des notes de frais, suivi et demande d'autorisation de vidéosurveillance auprès de la préfecture. Suivi de la flotte Auto, demande de location de Nacelle
11/2015 - 07/2018 — Assistante comptable
Enregistrement des factures (Achat, Ventes), rapprochement bancaire, saisie, Déplacement chez les clients, Suites bureautiques, rédaction des comptes rendus de réunions, prise de téléphone
11/2014 - 01/2015 — Assistante communication
Préparation des réunions, gestions des mails, gestion des fichiers clients.
06/2014 - 07/2014 — Stagiaire administrative
Accueil des clients, classements, prise de téléphone, contrôle de la solvabilité client
03/2014 - 04/2014 — Stagiaire administrative
Accueil des clients en langue étrangère, Rapprochement de factures, Saisie de factures
06/2013 - 02/2013 — Stagiaire comptable
Saisie des factures, classement des dossiers, rapprochement bancaires

Langues

Espagnol (scolaire)

Compétences

Préparation des réunions, gestions des mails, gestion des fichiers clients. Rapprochement de factures, Saisie de factures, contrôle de la solvabilité client, Enregistrement des factures (Achat, Ventes), rapprochement bancaire, saisie, Déplacement chez les clients, rédaction des comptes rendus de réunions, prise de téléphone

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Sport
Voyages
Mode
Réseaux sociaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.