Née en Août 1997
**92350 Plessis Robinson**
**3 à 5 ans d'expérience**
**Réf : 2011030927**

# Assistante commerciale/assistante communication

## Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

## Formations

**2020** : Bac sur Antony
Bachelor Responsable Marketing Commercial et Expérience client, C3 Alternance

**2018** : Bac +2 sur Antony
Brevet de Technicien Supérieur (BTS) Assistant de manager, C3 Alternance

**2015** : Bac à Lycée Saint François D'Assise sur Fontenay Aux Roses
Baccalauréat Gestion Administration, mention Assez Bien

## Expériences professionnelles

**11/2019 - 07/2020** :
Assistante commerciale et de facturation chez EliamÉdical, Spécialisées Dans L'assistance Respiratoire à Domicile
Traitement des litiges, en relation avec les patients, les caisses de sécurité sociales et les mutuelles

**01/2019 - 07/2019** :
Assistante de Gestion chez Videoconsult
Travail consistant à instruire des dossiers administratifs. Gestion des mails, classement des factures, commande de matériels, gestion des notes de frais, suivi et demande d'autorisation de vidéosurveillance auprès de la préfecture. Suivi de la flotte Auto, demande de location de Nacelle

**11/2015 - 07/2018** :
Assistante comptable chez Gap Expert, Cabinet D'expertise Comptable
Enregistrement des factures (Achat, Ventes), rapprochement bancaire, saisie, Déplacement chez les clients, Suites bureautiques, rédaction des comptes rendus de réunions, prise de téléphone

**11/2014 - 01/2015** :
Assistante communication chez Ministère De La Ville, De La Jeunesses Et Des Sports
Préparation des réunions, gestions des mails, gestion des fichiers clients.

**06/2014 - 07/2014** :
Stagiaire administrative chez Agence De Voyage, Cyrano Voyage
Accueil des clients, classements, prise de téléphone, contrôle de la solvabilité client

**03/2014 - 04/2014** :

Stagiaire administrative chez Assured Mobility, Angleterre
Accueil des clients en langue étrangère, Rapprochement de factures, Saisie de factures

**06/2013 - 02/2013** :
Stagiaire comptable chez Tokheim Service France sur Plessis Robinson
Saisie des factures, classement des dossiers, rapprochement bancaires

## Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

Pack Office

## Atouts et compétences

Préparation des réunions, gestions des mails, gestion des fichiers clients. Rapprochement de factures, Saisie de factures, contrôle de la solvabilité client, Enregistrement des factures (Achat, Ventes), rapprochement bancaire, saisie, Déplacement chez les clients, rédaction des comptes rendus de réunions, prise de téléphone

## Permis

Permis B

## Centres d'intérêts

Sport
Voyages
Mode
Réseaux sociaux