Née en 1998
91080 Evry Courcouronnes
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2011051228

Assistante planning travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Bac +3
Licence professionnelle Hôtellerie-Tourisme spécialité gestion des entreprises

2017 : Bac +2
Brevet technicien supérieur (Assistant de gestion PME-PMI à référentiel européen)

2015 : Bac
Baccalauréat (Science Technologique du Management et de la gestion, spécialité Ressources Humaines et Communication)

Expériences professionnelles

10/2019 à ce jour :
Assistante planning travaux chez Société La Centrale Des Eaux
-Accueil téléphonique des locataires -Programmer les dépannages à la semaine pour les techniciens en robinetterie
-Traiter les mails reçus de la part du bailleur social - Solder les interventions réalisées par les techniciens
-Gérer le suivi des interventions en cours, et communiquer avec les techniciens sur chaque intervention réalisée.
-Suivre les stocks de matériels, afin d'effectuer les demandes de commande en urgence ci nécessaires
-Préparer les avis de coupures et les passages de techniciens en agence.

03/2018 - 06/2018 :
Stage professionnel chez La Maison Créole Guadeloupe
-Traiter les mails de réservations
-Vérifier les chambres avant l'arrivée des touristes
-Réceptionner physiquement et enregistrer les touristes à leurs arrivées
-Effectuer les réservations en ligne sur les plateformes (site internet de l'hôtel, Booking, Expédia)
-Soldé et classé les factures sur NOVAXEL PGI -Traiter les réclamations, impayés à la réception.

07/2017 - 2017 :
Animatrice chez Centre De Vacance Du Vvv De Baie-mahault sur Baie-mahault
-Créer des activités divers ou sportives pour les jeunes enfants de 4 à 6 ans dans le cadre des vacances
-Surveiller et gérer le dortoir pendant l'heure de sieste de l'après midi et gérer la sécurité des enfants lors de sorti plage, ou pique-nique

12/2016 - 02/2017 :
Stage professionnel chez Parapharm Guadeloupe
-Accueil téléphoniques des différents centres, ou ehpad pour les PMR

-Etiquetage des prix sur les articles
-Accueillir physiquement les particuliers
-Gestion des lieux

05/2016 - 06/2016 :
Stage professionnel chez Equipro Guadeloupe
-Réceptionner et renseigner la clientèle dès l'ouverture du magasin
-Facturer les articles aux clients, réaliser des remises, créer un argumentaire de ventes pour attirer la clientèle
-Etablir des devis des équipements vendu pour les restaurants et hôtels
- Faire des états de rapprochement bancaire en aide au service comptabilité
-Fidélisation de la clientèle avec l'application de remise sur articles

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Organisation et Planification
- Gestion de la Relation clients/Fournisseurs
- Gestion des Systèmes d'information
- Communication
- Pérennisation
- Gestion du risque

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Danse traditionnelle (Gwo ka)
- Volleyball
- Shooting photo
- Défilé