

Née en 1997
92110 Clichy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2011060739

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +5 à Sup Career (INSEEC.U)

Master International Business Strategy

12/2018 : Bac +3 à Université Paris Sorbonne

Licence LEA Anglais Espagnol

12/2015 : à Lycée Auguste Renoir

Baccalauréat ES option chinois et mathématiques

Expériences professionnelles

11/2018 - 07/2020 :

Assistante administrative chez Daikin Airconditionning

Gestion des commandes Applied: organisation, saisie, suivi de production, assurer le respect des délais.

Collaboration avec l'usine et l'ADV: demandes de documentations techniques et enregistrement des commandes sur SAP. Mise à jour des données de commandes (tableau de suivi, délais, stocks). Reporting pour la prévision et planification de la production.

05/2017 - 07/2017 :

Agent d'accueil chez Mjc Maison Pour Tous De Ville D'avray sur Ville D'avray

Accueil physique et standard téléphonique. Inscription aux activités sportives. Gestion des paiements, du courrier et des salles. Archivage des documents. Organisation du vernissage de fin d'année.

06/2016 - 06/2019 :

Hôtesse de caisse - accueil chez Monoprix

Relation client: fidéliser, répondre aux besoins et créer une relation de confiance. Accueil, encaissement et remboursement des clients. Mise en rayon et inventaire.

Langues

Créole Haïtien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Chinois (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture (roman, littérature étrangère, BD, manga), Danses (afro-caribéennes et africaines), Voyages (Haïti, Rome, Londres, Nouvelle-Orléans), Bénévolat