Khoudiedji S. - Née en 1988
92230 Gennevilliers
4 ans d'expérience
Réf : 2011091516

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2008 : Bac Pro à Lycée Daniel Balavoine sur Bois-colombes
Terminale BAC PRO Secrétariat

2006 : BEP à Lycée Daniel Balavoine sur Bois-colombes
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2019 - 2020 :
Assistante Formalités chez Wolters Kluwer sur Paris

2016 - 2018 :
Assistante Formalités chez Chambre De Commerce Et D'industrie De Paris (ccip) sur Paris

2014 - 2014 :
Opératrice de Saisie chez Cofely Endel Gdf-suez sur Colombes

2014 - 2014 :
Assistante de formation chez Uniformation sur Paris

2013 - 2013 :
Opératrice de Saisie chez L'européenne D'assurances sur Nanterre

2013 - 2013 :
Opératrice de Saisie chez Isis Diabète sur Stains

2013 - 2013 :
Opératrice de Saisie chez Ge Capital sur Puteaux

2012 - 2012 :
Gestionnaire de Courrier chez Mutuelle Uneo sur Montrouge

2012 - 2012 :
Assistante Formalités chez Chambre De Commerce Et D'industrie De Paris (ccip) sur Paris

2011 - 2011 :
Opératrice de saisie chez Grt Gaz sur Gennevilliers

2010 - 2010 :
Opératrice de saisie chez Cpam De Paris sur Paris

2010 - 2010 :
Gestionnaire Administratif chez Cegos sur Issy Les Moulineaux

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

?Accueil physique et téléphonique
?Constitution et classement de dossiers
?Archivage
?Traitement du courrier
?Gestion et réservation de salles
?Mise en forme de la communication sur panneaux d'affichage

Centres d'intérêts

?Secrétaire adjointe de l'Association du Développement du village de Goumal (au Sénégal).