Assistante commerce international et juriste

75020 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2011110649

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — I.FO.CO.P
Formation Commerce international
12/2013
Formation incoterms 2010
12/2003 — CCI Paris
Formation en création et gestion d'entreprise
12/2000 — Université de New Paltz
Anglais langue vivante, TOEFL
12/1992 — Bac +5 — Université de Buenos Aires
Diplôme avocate droit sociétés et immobilier

Expériences professionnelles

01/2020 - 06/2020 — Assistante Export

Gestion de commandes de A à Z, documentation COA, CMR ; envoie fiches produits, suivi logistique, facturations avoirs, litiges, envoie des échantillons, Zone IBERIA, Espagne et Portugal.

01/2019 - 04/2019 — Assistante Export

Gestion de commandes dangereuses, envoie fiches produits, suivi logistique, facturations, avoirs, litiges, envoie des échantillons, gestion de stock, organisation de retour de marchandises. EMEA DOM TOM MOYEN ORIENT.

01/2019 - 05/2019 — Gestionnaire Export

Gestion de commandes export de A à Z, documentation export, envoie de fiches produits, échantillons, suivi logistique, facturations, réservation conteneurs, navires, avoirs, litiges, gestion de stock, organisation de retour de marchandise. Americas, Nafta.

01/2018 - 10/2018 — Assistante Export

Gestion de commandes de A à Z, envoie de proforma, facturation, avoirs, procédures douanières, CO après de la CCI, organisation logistique multimodale, remises documentaires, retour des marchandises, gestion de litiges, négociation cotation transport et auprès de transitaires.

01/2017 - 07/2017 — Assistante Export

Gestion de commandes Yamal, contrôle des marchandises, élaboration de listes de colisages complexes, étiquetages, demande d'inspections, organisation logistique, documentation export, facturation, documentation transport, attestations fiches produits, gestion de litiges. YAMAL CENTRALE DE GAS RUSSIE.

01/2016 - 07/2016 — Assistante Export

Gestion des commandes export, facturation, organisation logistique et gestion de litiges.

01/2015 - 10/2015 — Manager Export

Traitements de commandes, procédures douanières, gestion de stock, suivi chaine logistique d'approvisionnement, service au client, assistance comptabilité, gestion des retours, et des litiges, suivi des tableaux statistiques de ventes, support équipe commerciale, management.

01/2014 - 12/2014 — Stage Assistante Import-Export

Rédaction contrat vente international, participation négociations, Interface transitaires, maison mère et filiale à Londres.

01/2006 - 12/2013 — Chef d’entreprise responsable ventes achats

Ventes et traitement des commandes en France et à l’international, suivi des expéditions, sourcing achats, négociations, zones Chine, Amérique Latine, Espagne et France. Gestion complète de la boutique de e-commerce, Organisation des workshops.

01/1994 - 12/2001 — Avocate droit civil commercial et immobilier

Rédaction de contrat de vente et de location immobilières, exécution hypothécaires, droit de la famille, divorces, successions, constitution, modification et augmentation de capital des sociétés.

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle), Espagnol (maternelle)

Atouts

Gestion des commandes import export, Suivi des expéditions et des transitaires, Gestion des documents douaniers, Interface et support équipe commerciale, fournisseurs, clients, Traitement des litiges et réclamations clients, Contrats d’assurances, attestations, vérification de polices, Prospection commerciale, négociation, Comptabilité, juridiques, Facturation, Incoterms, crédocs, remises documentaires, Pack office, SAP, access, EBP commercial, Ciel, office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.