

Née en Août 1995
74330 Lovagny
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2011110654

Gestionnaire administration des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2020 : à MDA Formance

Anglais

04/2019 : Bac à AFPA

Bac pro secrétariat

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2020 :

Gestionnaire Administration des Ventes chez Celada France sur Metz-tessy

Traitement des demandes clients : élaboration des devis, accusés réception de commandes, facturation, coordonner les expéditions, suivi livraison, gestion stocks de pièces détachées, interface avec les clients, traitement des demandes devis aux fournisseurs en anglais, traitement des commandes d'achats auprès des fournisseurs étrangers.

06/2019 - 01/2020 :

Agent administratif chez Excoffier Recyclage sur Villy-le-pelloux

Saisi des prestations et documents associés, suivi de prestations de collecte, assister le poste de bascule, accueil téléphonique.

09/2016 - 06/2019 :

Agent administratif chez Epi2a sur Meythet

Échange avec les fournisseurs selon contrats de maintenance, assistanat responsable technique, assistanat cadre de santé, accueil physique et téléphonique, réception, traitement et orientation des appels et messages téléphoniques, traitement des courriers, des dossiers et des documents, prise de rendez-vous, tenue de l'agenda du chef d'établissement, planification des réunions internes, traitement et mise en forme de documents.

Langues

Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts
