

Née en 1980
78200 Magnanville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2011110810

Assistante de direction / commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2003 : Bac +2 à ISCG
BTS par alternance Assistante de Direction

12/2001 : Bac à Université Paris X
DEUG de Droit

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2020 :
Assistante de Direction - Office Manager chez Xerox Groupe Ros Participations
Participation CODIR et aide à la gestion administrative COVID, gestion des PRV, gestion prestataires externes pour le Groupe.

01/2015 - 12/2020 :
Assistante de Direction et Commerciale chez Xerox Groupe Ros Participations
Consolidation de dossiers pour le PDG, organisation de voyages d'affaires pour le PDG, gestion de l'agenda et prise de rendez-vous pour le PDG, rédaction de courriers pour le PDG et la Direction Commerciale, collecte d'information sur le groupe pour la Direction, gestion des appels entrants pour la Direction.

01/2006 - 12/2014 :
Assistante Commerciale chez Xerox Concessionnaire Alliances Ouest
Gestion administrative du portefeuille clients de 8 commerciaux, responsable des achats, gestion des flux logistiques / stocks, saisie facturation fournisseur.

01/2003 - 12/2006 :
Assistante Commerciale chez Shell, Jp Industrie
Rédaction des offres et propositions commerciales, gestion des commandes clients Export Europe, organisation des soirées d'entreprise annuelles, préparation et organisation des voyages d'affaire.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)