Assistante Administrative et Comptable

Né(e) en 1995 · 94250 GENTILLY · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2011111100

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Bac +2 — IFOCOP
COMPTABLE niveau 5 RNCP
2015-12-31 — Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
2013-12-31 — Bac — Lycée Montesquieu
BAC PROFESSIONNEL COMPTABILITE

Expériences professionnelles

2019-07-01 - 2020-12-31 — Assistant Comptable/Administrative
2019-01-01 - 2019-07-31 — Hôtesse de caisse
2018-12-01 - 2018-12-31 — Hôtesse de caisse
2018-01-01 - 2018-11-30 — Hôtesse de caisse
2017-03-01 - 2017-12-31 — Hôtesse de caisse
2016-09-01 - 2017-02-28 — Assistant Comptable/Administrative
2015-02-01 - 2017-02-28 — Hôtesse de caisse
2013-09-01 - 2015-10-31 — Assistant Comptable/Administrative
2012-10-01 - 2012-12-31 — Assistant Comptable/Administrative

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Relations clients, Réalisation et rédaction des devis, Organisation et gestion des tâches administratives, Collecter et renseigner les éléments nécessaires au traitement de la paie, Comptabiliser les opérations bancaires, Traitement des factures et relancer les impayés, Lettrage, Rapprochement bancaire, Archivage et classement des factures, SAGE, WORD, EXCEL

Logiciels

Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.