Gestionnaire Administrative Et Commerciale

12850 Onet le Château · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2011111349

Objectif

Désireuse de revenir en Charente en toute cohérence avec mon parcours professionnel

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Poitou Charentes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

06/1995 — Bac +4 — Université d'Angers/Montfort University (GB)
Maîtrise LEA Commerce International
1990 — Bac — Lycée David d'Angers
Baccalauréat A2

Expériences professionnelles

06/2020 - 08/2020 — Responsable Facturation
01/2020 - 05/2020 — Assistante Commerciale Intérim
10/2019 - 12/2019 — Technicienne Qualité Inspection
01/2008 - 08/2018 — Responsable Administration des Ventes
04/2003 - 03/2007 — Responsable Service Clients
04/2001 - 01/2003 — ADV et Logistique / Intérim
11/1999 - 03/2001 — Responsable ADV & Transport
07/1998 - 10/1999 — Assistante Commerciale
02/1998 - 07/1998 — Coordinatrice logistique, intérim
09/1997 - 01/1998 — Secrétaire bilingue, intérim
02/1996 - 08/1997 — Assistante Export, Intérim
06/1995 - 01/1996 — Standardiste/Hôtesse d'Accueil

Langues

Anglais (courant), Allemand (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Management
Animation, suivi et support aux collaborateurs
Analyse d'activité : tableaux de bord, reporting, référente qualité
Gestion Administrative et Commerciale
Gestion Commerciale France & Export : offres, commandes, suivi des livraisons, de la facturation, avoirs, litiges, du recouvrement, fiches clients, tarifs...interface clients / services internes

Atouts

Leadership, force de décision, aisance relationnelle, tempérament commercial
Rapidité d'analyse et de synthèse, réactivité et méthode

Loisirs

Danse, photographie, natation, voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.