

Née en 1991  
**77000 Savigny-le-temple**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2011180840**

## **Chargée de recouvrement à l'amiable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**01/2018 :**

Diplôme de Secourisme

**12/2009 :** Bac

BAC ST2S

**12/2002 :** CAP

BEP Secrétariat-Comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2019 - 08/2020 :**

Chargée de Recouvrement Polyvalente chez Sage sur La Garenne-colombes (92)

Gérer et suivre le process de recouvrement à l'amiable jusqu'au précontentieux sur SIDETRADE, X3 et OCTAVE, relances quotidiennes principalement par téléphone ainsi que des relances écrites, identifier les points de blocage de non-règlement afin de proposer des solutions amiables, gestion des remboursements, prise en charge des litiges, lettrages des comptes clients, objectifs d'amélioration du DSO, reporting sur Excel.

**09/2019 - 10/2019 :**

Chargée de Recouvrement par intérim chez Vwr International Sas sur Fontenay-sous-bois (94)

Gestion du recouvrement à l'amiable B to B sur SAP, objectif d'amélioration du DSO. Gestion de la préparation des dossiers contentieux avant transmission à un cabinet de recouvrement externe, propositions de solutions transactionnelles amiables, traitement des litiges et reporting sur Excel.

**03/2019 - 07/2019 :**

Chargée de Recouvrement par intérim chez Ecolab sur Arcueil (94)

Gestion du recouvrement à l'amiable B to B sur AS400, ALTISIS et SALESFORCE, amélioration du DSO et baisse de la BAD-DEP, analyse de la balance âgée, suivi du portefeuille client, relances écrites et téléphoniques, trouver les solutions adaptées afin de recouvrer les impayés, suivi des litiges.

**03/2018 - 02/2019 :**

Assistante Administrative Service Recouvrement chez Chronopost International sur Gentilly (94)

Assistante des chargés de recouvrement puis gestion des demandes de remboursements clients ; traitement des litiges, envois de duplicitas de factures, relance des retards de paiements, relations clients puis traitement du courrier postal et mails de diverses réclamations.

**12/2016 - 11/2017 :**

Assistante Administrative avec Polyvalence RH chez Cged sur Moissy-cramayel (77)  
Accueil physique et téléphonique, gestion des absences et congés des salariés.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Chargée de Recouvrement à l'amiable, Gestionnaire administrative polyvalente