Léda S. - Née en 1982
33240 La Lande De Fronsac
15 ans d'expérience
Réf : 2011200944

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2016 : certificat à GRETA
Certification de perfectionnement RH

2013 : certificat à La Croix Rouge
Certificat de secrétaire médico-sociale

2009 : Formation à CNAM
Assistant RH (modules droit, initiation management, gestion RH, gestion de la paie, économie, Outils RH, droit de la sécurité sociale)

2000 : Formation
Baccalauréat économie

Expériences professionnelles

03/2018 à ce jour :
Assistante administrative/Maîtrise d'oeuvre chez Sce Cabinet De Conseil Etd'expertise

10/2017 - 12/2017 :
Assistante Approvisionneur chez Transgourmet Aquitaine

04/2016 - 07/2016 :
Assistante RH chez Eep La Cave D'emilion

03/2016 :
Assistante agence chez Synergie

2016 - 2017 :
Secrétaire indépendante

07/2013 - 12/2013 :
Adjoint administratif chez Centre Hospitalier Robert Boulin

2013 - 2016 :
Secrétaire chez Mspb Bagatelle

2013 - 2013 :
Secrétaire médico-sociale - Stage chez Ehpad Les Jardins D'ombeline

2013 - 2013 :
Secrétaire chez Chu Pellegrin / Hôpital St André

2006 - 2012 :
Assistante Administrative chez Ceva Santé Animale

2003 - 2006 :
Opératrice de saisie chez Librairie électronique /tessi Tgd

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Administratif/Ressources humaines/Comptabilité/Maîtrise d'oeuvre/Logistique