

Née en 1990
78910 Orgerus
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2011201551

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac +2 à Ecole Pigier

BTS Assistante de Manager

12/2013 : Bac +2 à Lycée Saint Vincent de Paul

BTS Communication visuelle Option Graphisme Edition Publicité

12/2011 : à CFA de Bagnolet

Année préparatoire en communication visuelle

Bac à Lycée de Villaroy

Baccalauréat STG CGRH (Communication Gestion des Ressources Humaines)

Expériences professionnelles

07/2019 à ce jour :

Assistante projet en contrat de professionnalisation chez Bertrandt Sas

Organisation et planification de réunion d'équipe, travail en collaboration avec les collaborateurs, réalisation de compte rendus et présentations, réservation des déplacements pour les collaborateurs.

01/2018 - 07/2019 :

Conseillère Coordination Pédagogique chez Linkup Coaching

Traitement des e-mails quotidiens, étude et traitement des dossiers clients, accompagnement des clients dans le processus d'inscription, mise en place et envoi de dossier de financements aux différents OPCA, réalisation de facturation, organisation des entrées en formation, accueil physique des clients, anticipation de l'organisation des formations à venir, relance et suivi des dossiers clients en cours.

07/2015 - 12/2017 :

Assistante technique chez Qualiconsult Exploitation

Traitement des e-mails quotidiens, envoi des rapports techniques aux clients, accompagnement et accueil téléphonique et physique des clients, respect des procédures mises en place, organisation et classement des dossiers clients.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Centres d'intérêts

Arts plastiques, Photographie, Boxe Thaïlandaise, Voyages, Musique