Comptable

77220 PRESLES · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2011270715

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2016 — Diplôme — IFOCOP
Diplôme de comptable Certifié niveau III inscrit au RNCP (J.O du 29/11/2013) code NSF 314
2004 — BEP — SIEC MAISON DES EXAMENS
BEP/CAP VENTE
2002 — Bac +2
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION
1997 — Bac
BAC STT spécialité Action Communication Administrative

Expériences professionnelles

10/2018 - 04/2019 — COMPTABLE
02/2016 - 06/2018 — COMPTABLE ET ASSISTANTE DES VENTES
06/2010 - 05/2015 — COMPTABLE FOURNISSEURS
11/2004 - 06/2010 — ASSISTANTE COMMERCIALE TRAVAUX
09/2002 - 01/2003 — SECRETAIRE

Langues

Anglais (courant)

Compétences

TRAITEMENT DES OPERATIONS COURANTES :
' Saisie et contrôles des factures achats et frais généraux
' Emission et suivi des règlements fournisseurs
' Facturation et suivi des règlements clients
' Recouvrement (relances écrites & téléphonique)
' Rapprochement bancaire
' Gestion des déclarations fiscales (TVA, DEB, CVAE DAS2…)
' Gestion des notes de frais

REALISATION DE TRAVAUX DE CLOTURE ET DE FIN D'EXERCICE
' Création, pointage, lettrage, justification des comptes tiers
' Contrôle et suivi des balances
' Travaux préparatoires aux bilans intermédiaires et bilan annuel

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE :
' Standard et Accueil des clients/fournisseurs
' Administration des ventes (devis, commandes, factures)
' Rédiger saisir des documents (courriers, note de service…)
' Gestion des litiges (factures et avoirs) relatifs à des écarts de (quantités, prix, réception)
' Gestion des dossiers Appel d'offres et candidature (privé/public)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.