

Née en 1979
77220 Presles
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2011270715

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2016 : Diplôme à IFOCOP sur Melun

Diplôme de comptable Certifié niveau III inscrit au RNCP (J.O du 29/11/2013) code NSF 314

2004 : BEP à SIEC MAISON DES EXAMENS

BEP/CAP VENTE

2002 : Bac +2

BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

1997 : Bac

BAC STT spécialité Action Communication Administrative

Expériences professionnelles

10/2018 - 04/2019 :

COMPTABLE chez France Environnement

02/2016 - 06/2018 :

COMPTABLE ET ASSISTANTE DES VENTES chez Les Gazons De France

06/2010 - 05/2015 :

COMPTABLE FOURNISSEURS chez Signature Sas (ex Gtu) Groupe Vinci

11/2004 - 06/2010 :

ASSISTANTE COMMERCIALE TRAVAUX chez Grands Travaux Urbains (g.t.u)

09/2002 - 01/2003 :

SECRETAIRE chez France Batiment Industrie

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

TRAITEMENT DES OPERATIONS COURANTES :

- ☐ Saisie et contrôles des factures achats et frais généraux
- ☐ Emission et suivi des règlements fournisseurs
- ☐ Facturation et suivi des règlements clients
- ☐ Recouvrement (relances écrites & téléphonique)
- ☐ Rapprochement bancaire
- ☐ Gestion des déclarations fiscales (TVA, DEB, CVAE DAS2...)
- ☐ Gestion des notes de frais

REALISATION DE TRAVAUX DE CLOTURE ET DE FIN D'EXERCICE

- ☐ Création, pointage, lettrage, justification des comptes tiers
- ☐ Contrôle et suivi des balances
- ☐ Travaux préparatoires aux bilans intermédiaires et bilan annuel

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE :

- ☐ Standard et Accueil des clients/fournisseurs
- ☐ Administration des ventes (devis, commandes, factures)
- ☐ Rédiger saisir des documents (courriers, note de service...)
- ☐ Gestion des litiges (factures et avoirs) relatifs à des écarts de (quantités, prix, réception)
- ☐ Gestion des dossiers Appel d'offres et candidature (privé/public)

Permis

Permis B