secrétariat de Direction

Né(e) en 1972 · 54650 SAULNES · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2011426830

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Systèmes d'exploitation : WINWOWS 3.1, 95, 98, NT WORKSTATION.- Traitement de texte : LOTUS, WORDPERFECT, WORD.- Messageries : WORDOFFICE, OUTLOOK, NETSCAPE NAVIGATOR.- Tableur EXCEL.- Base de données ACCESS.- COMPTA 5, MIDAS, POWERPOINT.Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.