Gestionnaire Secrétaire Aide-Comptable

Né(e) en 1977 · 33650 Saucats · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2011428000

Objectif

J'espère acquérir assez d'experience dans le domaine du bâtiment afin de mettre mes connaissances à disposition pour diriger un service de gestion de Travaux.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Saisie des rapports journaliers de chantier sur tableur Excel dans le but de sortir les dépenses du mois ; Personnel interne, personnel externe, intérimaires, matériel mis à disposition par les entreprises, matériel location, fournitures, stocks, et régularisations des mois précédents. Suivi des intérimaires : feuilles de sécurité, livre du personnel, relevé hebdomadaire des heures.Rapprochement des bons et factures.Contact Fournisseur pour résolutions de litiges liés à la facturation.

Loisirs

Ordinateur personnel : Jeux, Internet. Photo. Salle de cinéma personnelle.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.