

**Cécile S.** - Née le 06/12/1977

**33650 Saucats**

**2 ans d'expérience**

**Réf : 2011428000**

## **Gestionnaire secrétaire aide-comptable**

### **Objectifs**

---

- J'espère acquérir assez d'expérience dans le domaine du bâtiment afin de mettre mes connaissances à disposition pour diriger un service de gestion de Travaux.

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, Sud Ouest, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

Formation Comptabilité + Niveau Bac électronique

### **Langues**

---

- Français parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Saisie des rapports journaliers de chantier sur tableur Excel dans le but de sortir les dépenses du mois ; Personnel interne, personnel externe, intérimaires, matériel mis à disposition par les entreprises, matériel location, fournitures, stocks, et régularisations des mois précédents. Suivi des intérimaires : feuilles de sécurité, livre du personnel, relevé hebdomadaire des heures. Rapprochement des bons et factures. Contact Fournisseur pour résolutions de litiges liés à la facturation. (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Ordinateur personnel : Jeux, Internet. Photo. Salle de cinéma personnelle.