Gestion du personnel administratif et technique

Né(e) en 1976 · 34080 Montpellier · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2011528990

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Rémunération : Moins de 1500
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Outil informatique : Word 97 (traitement de texte, mise en page, gestion de tableaux), Excel 97 (élaborations de tableaux, graphiques, statistiques, élaboration de fiiche de paie) , Works Utilisation d'Internet et de divers moteurs de recherches Formation supplémentaire dans le cadre de la Formation continue en droit administratif et constitutionnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.