Assistante de direction / Assistante travaux

77600 Bussy-Saint-Georges · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2012091625

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012 — Bac +2 — ICOGES
Brevet de technicien supérieur Tourisme
12/2009 — Bac — Lycée Beaugrenelle
Baccalauréat Professionnel Service
12/2006 — Lycée Beaugrenelle
Brevet d’Études Professionnelles des métiers de la comptabilité

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2020 — Assistante travaux
Suivi des chantiers, établissement devis, factures, situations mensuelles, traitement commandes, relance clients.
01/2018 - 12/2019 — Assistante de direction
Gestion des contrats et documents administratifs de sous-traitants, suivi des commandes et factures, préparation des documents pour la comptabilité, gestion de planning de conducteurs de travaux, création et suivi des tableaux, réception des documents fin de chantier.
01/2016 - 12/2018 — Conseillère de vente
Suivi des transactions jusqu’à leur conclusion tant sur le plan juridique qu'administratif et financier.
01/2015 - 12/2016 — Responsable Adjoint Boutique
Gestion planning du personnel, gestion des stocks.
01/2012 - 12/2015 — Assistante de Direction
Organisation logistique des réunions et séminaires, classement, archivage, réservation des billets, organisation des voyages en groupe.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions), Portugais (notions)

Atouts

Accueil, gestion, conseil client, Gestion point de vente, management, Gestion administrative

Logiciels

Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.