

Née en 1992
94200 Ivry Sur Seine
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2012101420

Assistante de direction - ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac +5 à ESM-A
Master de management spécialisé option ressources humaines

12/2015 : Bac +3 à Faculté Paris 12
Master 1 - Relations sociales et négociation - RH

12/2013 : Bac +3 à Faculté Paris 12
Licence Administration des échanges internationaux - RH

12/2012 : Bac +2 à Lycée Jean Macé
Brevet de Technicien Supérieur en Management

12/2011 : Bac à Lycée Jean Macé
Baccalauréat Sciences et Techniques de la Gestion

Expériences professionnelles

10/2020 - 02/2021 :
Assistante de direction administratif et financier chez Samusocial De Paris
Gestion des engagements juridiques, création et saisie des caractéristiques des marchés publics et des contrats avant intégration dans le logiciel budgétaire ADMILIA.

04/2020 - 12/2020 :
Assistante de direction - Ressources Humaines, administratif et comptable chez Naco Architecture
Élaboration des contrats de travail, suivi du tableau de bord des présences, préparation des éléments de salaire, organisation des absences et des départs du personnel, mise à jour du registre du personnel, recrutement, gestion des titres restaurant, gestion de la partie administrative de l'entreprise, gestion de la facturation client, notes d'honoraires, paiement des factures.

07/2018 - 08/2020 :
Assistante Ressources Humaines, administratif et comptable chez Groupe Amaury - Team Active
Élaboration des contrats de travail, déclarations auprès des organismes sociaux, gestion des éléments variables de paies, gestion des commandes sur le logiciel SAP, réalisation de devis via le logiciel AGORA.

04/2016 - 07/2017 :
Assistante Manager chez Home Bo Design
Gestion autonome du centre de profit : gestion des commandes, élaboration des plans sur le logiciel de dessin Pro 100, comptabilité, réalisation des devis, suivi des chantiers, choix des actions communication.

02/2015 - 08/2015 :

Consultante junior en ressources humaines chez Ltd International

Gérer la mise en ligne des annonces sur les jobboards, trier quotidiennement les CV reçus, réaliser les entretiens téléphoniques, rédiger des comptes rendus d'entretien, recrutement et intégration des futurs collaborateurs.

01/2012 - 12/2013 :

Assistante ressources humaines chez La Poste Immobilière

Saisie des entretiens d'appréciation annuelle, gestion des dossiers de promotion, gestion des candidatures.

01/2010 - 12/2012 :

Conseillère de vente chez Bonobo Jeans

Etiquetages, réassort, encasement, mise en place des vitrines, ouverture et fermeture du point de vente, inventaire, suivi clientèle, gestion des stocks.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages : Mexique, Espagne, Afrique du nord, Loisirs : Lectures, danse, mode, hand-ball, théâtre, Lectures professionnelles : L'ANDRH, les Echos, le Monde, le Figaro