

Soued M. - Née en 1994
93210 La Plaine Saint-denis
5 ans d'expérience
Réf : 2012151222

Chargée de mission rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Formation à FITEC sur Nanterre
Consultante SIRH SAP Successfactor

2012 : Bac +5 à IGS sur Paris
Master II Responsable en Management et Gestion des RH

Expériences professionnelles

08/2020 - 11/2020 :

Chef de Projet chez Sirh sur Paris

Cartographie des processus métiers RH Paramétrage SAP HCM et Successfactor
CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS METIERS RH : paie, recrutement, formation, administration du personnel.
Identifier les différences et proposer une répartition homogène d'un périmètre à l'autre.
Déployer les décisions prises.
Animation groupe de travail-Recueil du besoin
PARAMETRAGE SAP HCM et SAP Successfactor, traitement des anomalies : habilitations, mot de passe, création d'ID, rattachements hiérarchiques

2016 - 2018 :

Service Delivery Manager chez Sirh / Cegedim sur Boulogne-billancourt

Implémentation de l'outil SIRH Paie dans un environnement agile pour le compte du Crédit Agricole, filiale Pacifica- Predica et CACI. (Environ 8000 bulletins de paies)
Arbitrer et analyser les priorités des tickets (JIRA) en cours (anomalies/évolutions).
Pilotage de l'équipe TMA technique pour la réalisation des tâches dans les délais impartis.
Préparer et animer le comité de pilotage avec le client. (Suivi récurrent, suivi mensuel), recueil de besoin fonctionnel.
Etablir un reporting : Tableau croisé dynamiques : évènements majeurs, incidents, changements.
S'assurer de la tenue des engagements contractuels (SLA), suivi de la facturation et de la trésorerie.
Paramétrage de l'outil, recette et rédaction des plans de tests pour le client, formation sur l'outil.

2014 - 2015 :

Chargée de mission RH - Responsable chez Société Bonne Journée 300 Salaries

Pilotage des relations sociales, Conduite de projets RH, et Recrutement.
RELATIONS SOCIALES, Préparation des réunions syndicales, rédaction des convocations, de l'ordre du jour, des PV, participation aux réunions avec les syndicats.
Suivi des procédures disciplinaires : Suivi et préparation des dossiers prud'homaux avant la conciliation, gestion des ruptures conventionnelles et des dossiers d'inaptitude et de reclassement, appui des opérationnels sur les questions et problématiques RH.
CONTROLE DE GESTION SOCIALE, Recueillir, analyser et synthétiser les données et indicateurs dans le

cadre de reporting : Reporting absentéisme, Turn-over, entrants/sortants, rapport égalité Hommes/Femmes, NAO, études de rémunérations....

RECRUTEMENT, salons de recrutement, partenariat avec Pôle Emploi et recrutement de salariés en situation d'handicap partenariat avec l'AGEFIPH.

PROJET RH : Préparation du DUERP, réalisation de l'audit RH de 8 points de vente en IDF, organisation du groupe de travail sujets Risques fortes chaleurs , absentéisme .

09/2013 - 09/2014 :

Chargée des missions chez Rh Axa Prévoyance & Patrimoine

CONTROLE DE GESTION SOCIALE depuis l'analyse jusqu'au reporting auprès du Directeur commercial.

Suivi des tableaux de bord : intégration de nouveaux indicateurs, suivi des coûts de recrutement et de formation des agents généraux, calcul du rendement et du retour sur investissement, reporting hebdomadaire.

RECRUTEMENT des agents généraux Prévoyance & Patrimoine : sourcing, pré-sélection, co-animation des entretiens en binôme avec les inspecteurs commerciaux AXA, tenir à jour les profils sur réseaux sociaux.

2012 - 2013 :

Consultante Ressources Humaines, rattachée à la Directrice d'agence chez Randstad France

RECRUTEMENT Secteur : Industrie, logistique et transport Gretz-Armainvilliers Développement du portefeuille clients du Transport : prospection, suivi des clients existants, placement de candidats.

Conquête et contractualisation avec 2 grands comptes.

Recrutement du personnel intérimaire, en CDD ou CDI : recherche de nouvelles sources de recrutement (Pôle Emploi, organismes de formation, écoles), sélection des candidats (entretiens, tests), suivi des éléments de paie, animation de réunions d'information auprès des intérimaires sur le thème de la sécurité au travail.

GESTION ADMINISTRATIVE Saisie des contrats de travail et des paies

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Ressources Humaines : Recrutement, Relations Sociale, Contrôle de Gestion Sociale, Extractions des données.

SIRH : Implémentation d'un ERP, pilotage en méthode Agile, atelier recueil du besoin, modélisation des processus métiers