

**Laura C.** - Née le 29/08/1990  
**64100 Bayonne**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2012161045**

## **Assistante adv/chargee en marketing et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**2015** : Bac +3 à Icademie & Business School sur Aix En Provence  
Licence Commerce et Vente

**2014** : Bac +2 à Lycée Marie Curie sur Tarbes  
BTS Assistante de manager

### **Expériences professionnelles**

---

**02/2020 - 10/2020** :

COMMERCIALE chez Assurance Mma

Prospection téléphonique en B to B,

Conseil des prospects en leur apportant des réponses et des solutions adaptées à leurs besoins

Commercialiser une gamme de produits complète dédiés aux Professionnels et Entreprises

Réaliser les devis et offres commerciales

Créer et exploiter un fichier actif de prospects dans un outil CRM

**07/2018 - 12/2019** :

COMMERCIALE TERRAIN chez Ag2r La Mondiale

Prospection directe auprès des professionnels (experts comptables, avocats d'affaires, notaires)

Proposition de solutions sur mesure pour la satisfaction et la fidélisation du client à long terme

**09/2017 - 05/2018** :

ASSISTANTE VENTE chez Arysta Lifesciences sur Noguères

Saisie des commandes des clients (Zone Europe+ Cameroun)

Contrôles des délais, des préparations et analyse des stocks

Facturation, recouvrement, traitement des litiges

Établissement des statistiques de satisfaction clients

**2016 - 2016** :

ASSISTANTE COMMERCIALE chez Alstom Transport sur Tarbes

Formaliser la préparation des réunions commerciales entre la R&D et les forces de vente internationales du département Global Management

Création et mise en place d'une base de données interne

Recherche de partenaires dans la création d'essais mécanique sur le site d'Alstom

**2015 - 2015** :

CHARGE EN MARKETING & COMMERCIALE chez Best Western sur Pau

Marketing : Mise en place et suivi des offres promotionnelles

Assurer la veille concurrentielle

Relation client : Suivi des contrats professionnels, Suivi de la base de données, présence sur les salons professionnels

Communication : mise en place d'évènements, Conception de visuels, Community management (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn),

## **2014 - 2014 :**

ASSISTANTE ADV chez La Saur, Lescar

Apporter une réponse et solution rapide aux clients, Planification des interventions,

Suivi des commandes clients et des litiges clients, monter les dossiers de réclamations

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Argumentaire de vente Analyse des besoins

Prospection

CRM

Négocier les contrats & rédiger les procédures d'appels d'offres,

développer un portefeuille clients/prospects,

suivi d'un budget des actions commerciales

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

- Jeune fille au pair Mijdrecht, Pays-Bas 8 mois
- Séjours linguistiques au Royaume-Uni
- Parrainage de Hoang - membre de l'association Un Enfant par la Main
- Association Surf Rider
- Randonnées Vallée d'Ossau et Vallée d'Aspe
- Danse Flamenco MJC des fleurs
- Pâtisserie (à vos risques et périls !)